

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 26 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 178

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 491 (1)

Περί οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόχη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παραγρ. 3 του άρθρου 27 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85), σε συνδυασμό με το άρθρ. 22 παράγρ. 1 του Ν. 1735/87 «προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195/Α/ 11.11.87).

β) Της παραγρ. 1 του άρθρ. 17 του Ν. 1320/83 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/ 11.1.83).

γ) Των άρθρων 78 και 80 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/ 31.7.90).

δ) Της παραγρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/9.4.86).

ε) Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθμ. Γ.Υ. 2366/30.4.90 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Βύρωνα Πολύδωρα» (ΦΕΚ 294/30.4.90).

2. Την αριθμ. 642/91 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Κεντρική Υπηρεσία

Άρθρο 1

Αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

1. Στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών ανήκουν τα θέματα που ανάγονται:

α) Στην αντικειμενική πληροφόρηση του Ελληνικού λαού.

β) Στην ενημέρωση των Οργάνων του Κράτους και των φορέων του δημοσίου τομέα για τα σημαντικά διεθνή γεγονότα και για τις απόψεις και αντιδράσεις της ελληνικής και ξένης κοινής γνώμης και των μέσων μαζικής ενημέρωσης στα θέματα που αφορούν τη χώρα.

γ) Στην ενημέρωση, σε συνεργασία με το Υπουργείο των Εξωτερικών και λοιπούς αρμόδιους φορείς, της διεθνούς κοινής γνώμης για τις ελληνικές θέσεις και απόψεις, στην προβολή της Χώρας στο Εξωτερικό, καθώς και τη συμβολή στην καλλιέργεια πνευματικών και γενικά πολιτιστικών σχέσεων με άλλα Κράτη και Διεθνείς Οργανισμούς.

δ) Στη συμβολή για την καλλιέργεια εθνικών, πνευματικών και πολιτιστικών γενικά σχέσεων με τον Απόδημο Ελληνισμό και την ενημέρωσή του στα ζητήματα που τον αφορούν.

ε) Στην παρακολούθηση, διατύπωση προτάσεων για ρυθμίσεις και στην εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τον Τύπο γενικά, τα ραδιοτηλεοπτικά και λοιπά μέσα μαζικής ενημέρωσης, την κινηματογραφία, την δισκογραφία, την ταινιογραφία, καθώς και τα αφορώντα τους τομείς αυτούς θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

στ) Στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και αξιοποίηση των αντιστοίχων προς τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών προγραμμάτων της Ε.Ο.Κ. και την ίδρυση και στήριξη θεσμών που υπηρετούν την πληρέστερη ενημέρωση του Ελληνικού λαού και της διεθνούς κοινής γνώμης.

ζ) Στη συγκρότηση και λειτουργία Τράπεζας Πληροφοριών και Κρατικής Ταινιοθήκης βάσει του Ν. 1892/90.

η) Στη συλλογή και αξιοποίηση στοιχείων αναγόμενων στον ευρύτερο κύκλο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και ιδίως στα εθνικά, πολιτικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτιστικά, περιβαλλοντικά κ.λπ. θέματα του Ελληνικού Χώρου και του Ελληνισμού γενικά, καθώς και στα διεθνή θέματα που έχουν σχέση με τη χώρα και τους διεθνείς Οργανισμούς που αυτή μετέχει, (ΕΟΚ, ΔΑΣΕ, ΟΗΕ κ.λπ).

2. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών χρησιμοποιεί όλα τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις μέσα, προμηθεύεται κάθε πρόσφορο κατά την κρίση των αμροδίων οργάνων της μέσο, παράγει ενημερωτικό υλικό παντός είδους και οργανώνει ενημερωτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Άρθρο 2

Γενικός Γραμματέας

1. Των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών προΐσταται ο Γενικός Γραμματέας Τύπου και Πληροφοριών.

2. Για την εξυπηρέτηση και τη διοικητική υποστήριξη του Γενικού Γραμματέα λειτουργεί Γραφείο, με αρμοδιότητα τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για ενημέρωσή του κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του καθώς και οργάνωση της επικοινωνίας του με το κοινό και άλλες Υπηρεσίες στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 3

Διάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών

1. Η Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών διαρθώνεται σε Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. Η Κεντρική Υπηρεσία διαθρώνεται σε Γενικές Διευθύνσεις Διευθύνσεις και Τμήματα.

3. Γενικές Διευθύνσεις είναι:

α) Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης.

β) Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης.

4. Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης συγκρότείται από τις Διευθύνσεις:

α) Πληροφόρησης.

β) Αναλύσεων και Τεκμηρίωσης.

γ) Γραφείων Τύπου.

δ) Δημοσίων Σχέσεων.

ε) Εποπτείας.

στ) Τράπεζας Πληροφοριών και Κρατικής Ταινιοθήκης.

5. Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:

α) Διοικητικού.

β) Οικονομικών.

γ) Οργάνωσης και Εκπαίδευσης.

δ) Τεχνικής Υποστήριξης.

6. Διευθύνσεις υπαγόμενες απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα είναι:

α) Η Διεύθυνση Επιθεώρησης.

7. Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών είναι τα Γραφεία Τύπου Εξωτερικού και τα Γραφεία Τύπου Εσωτερικού, εξαρτώμενα από την Κεντρική Υπηρεσία καθ' α ειδικότερα ορίζεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.

8. Στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών λειτουργεί επίσης η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής (Π.Δ. 460/90 - ΦΕΚ 176/Α/90).

Άρθρο 4

Αρμοδιότητα Γενικών Διευθύνσεων

1. Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης συντονίζει τη δράση των επιμέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται με σκοπό:

α) Την άμεση και διαρκή ενημέρωση και πληροφόρηση της ελληνικής και ξένης κοινής γνώμης για τις εθνικές θέσεις, τα κρατικά μέτρα και αποφάσεις, την κατάσταση της Χώρας, καθώς και τη συλλογή και αξιοποίηση πληροφοριών που αφορούν θέματα του Ελληνισμού.

β) Την κατά νόμο εποπτεία επί των μέσων μαζικής ενημέρωσης, την εξυπηρέτησή τους γενικά καθώς και την υποβοήθηση στο έργο τους των εκπροσώπων του ελληνικού και ξένου Τύπου και των εργαζομένων στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

2. Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης συντονίζει τη δράση των επιμέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων και τη μέγιστη αξιοποίηση του υπηρετούντος προσωπικού και των διατιθεμένων μέσων.

Άρθρο 5

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφόρησης

1. Η Διεύθυνση Πληροφόρησης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Επισκόπησης Τύπου

β) Επισκόπησης Οπτικοακουστικών Μέσων

γ) Ευρωκοινοτικών θεμάτων

δ) Δημοσιογραφικών καλύψεων

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφόρησης απ' ευθείας ανάγονται τα εξής θέματα:

Ο συντονισμός του έργου των υπαγομένων σ' αυτή Τμημάτων, η συγκέντρωση των πληροφοριών αυτών, η ενημέρωση της ιεραρχίας, η παροχή στα κάθε είδους μέσα μαζικής ενημέρωσης ειδήσεων, επισήμων κειμένων και πληροφοριών γενικά προς ενημέρωση της κοινής γνώμης για θέματα κρατικής δραστηριότητας και η έκδοση ανακοινώσεων για την ανασκευή ή τη διάψευση ανακριβών δημοσιευμάτων ή ειδήσεων, καθώς και η τακτική και άμεση επαφή με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης και η επιμέλεια για την ενημέρωση αυτών από τον αρμόδιο Κυβερνητικό Εκπρόσωπο.

3. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφόρησης ανάγονται επίσης τα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Επισκόπησης Τύπου:

Η επισκόπηση του ελληνικού και ξένου Τύπου για τη συγκέντρωση ειδήσεων, πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και η κατάρτιση σχετικών δελτίων προς ενημέρωση των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, των Οργάνων του Κράτους και των φορέων του Δημόσιου Τομέα.

β) Στο Τμήμα Επισκόπησης Οπτικοακουστικών Μέσων:

Η παρακολούθηση των εκπομπών των οπτικοακουστικών εν γένει μέσων για τη συγκέντρωση ειδήσεων, πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και η κατάρτιση σχετικών δελτίων προς ενημέρωση των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, των Οργάνων του Κράτους και των φορέων του Δημόσιου Τομέα.

γ) Στο τμήμα Ευρωκοινοτικών Θεμάτων:

Η συγκέντρωση πληροφοριών που αφορούν τους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και τις εν γένει δραστηριότητες των οργάνων τους και η κατάρτιση δελτίων προς ενημέρωση της ιεραρχίας, των Οργάνων του Κράτους και των φορέων του Δημόσιου τομέα, για την αξιοποίηση κάθε στοιχείου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά θέματα.

δ) Στο Τμήμα Δημοσιογραφικών καλύψεων:

Η με δημοσιογραφικά, φωτογραφικά, τηλεοπτικά, κινηματογραφικά κ.λπ. συνεργεία κάλυψη γεγονότων και θεμάτων που ανάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Τύπου

και Πληροφοριών, η διενέργεια δημοσκοπήσεων και σφυγμομετρήσεων, καθώς και η παραγωγή ντοκυμαντέρ και κάθε είδους ενημερωτικού υλικού.

Άρθρο 6

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αναλύσεων και Τεκμηρίωσης

1. Η Διεύθυνση Αναλύσεων και Τεκμηρίωσης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Πολιτικών και Οικονομικών θεμάτων

β) Κοινωνικών, Πολιτιστικών και Οικολογικών θεμάτων

γ) Εθνικών θεμάτων

δ) Εκδόσεων

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αναλύσεων και Τεκμηρίωσης ανάγονται τα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Πολιτικών και Οικονομικών θεμάτων.

Η μελέτη, ανάλυση και τεκμηρίωση θεμάτων πολτικού και οικονομικού χαρακτήρα.

β) Στο Τμήμα Κοινωνικών, Πολιτιστικών και Οικολογικών θεμάτων.

Η μελέτη, ανάλυση και τεκμηρίωση θεμάτων κοινωνικού, πολιτιστικού και οικολογικού χαρακτήρα.

γ) Στο Τμήμα Εθνικών θεμάτων:

Η ανάλυση και τεκμηρίωση θεμάτων εθνικού χαρακτήρα.

δ) Στο Τμήμα Εκδόσεων:

αα) Ο σχεδιασμός και η μέριμνα της έκδοσης διαφόρων εντύπων ή άλλων στοιχείων τεκμηρίωσης, για το εσωτερικό και το εξωτερικό, καθώς και των τακτικών εκδόσεων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

ββ) Ο εφοδιασμός των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών με κάθε μορφής εκδόσεις, έντυπα κ.λπ., καθώς και η διαχείριση και διάθεση των εκδόσεων της Υπηρεσίας και λοιπών εντύπων.

γγ) Οι τεχνικές εκδοτικές διαδικασίες και εργασίες, καθώς και η εν γένει επιμέλεια των εκδόσεων.

δδ) Η οργάνωση και λειτουργία εκδοτικής μονάδας.

Άρθρο 7

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Γραφείων Τύπου

1. Η Διεύθυνση Γραφείων Τύπου συγκροτείται από τα εξής θέματα:

α) Τμήμα Γραφείων Τύπου Εξωτερικού

β) Τμήμα Γραφείων Τύπου Εσωτερικού

γ) Τμήμα Επικοινωνιών Γραφείων Τύπου

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Γραφείων Τύπου ανάγονται τα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Στο τμήμα Γραφείων Τύπου Εξωτερικού:

αα) Η μελέτη των θεμάτων και ο καθορισμός των στόχων και του τρόπου λειτουργίας και δράσης των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού στα πλαίσια των Εθνικών αναγκών και επιδιώξεων.

ββ) Η επεξεργασία, σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και τα αρμόδια Υπουργεία και φορείς του Δημόσιου τομέα, πληροφοριών και στοιχείων που αναφέρονται σε διεθνή θέματα, σε εθνικά θέματα και στον Απόδημο Ελληνισμό και η αξιοποίηση τούτων δια των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού.

γγ) Ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος του έργου, της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων γενικά των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού και η παροχή κατευθύνσεων, πληροφοριών, στοιχείων και οδηγιών για την εκπλήρωση της αποστολής των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού και ιδίως σε ό,τι αφορά τον επηρεασμό υπέρ των ελληνικών απόψεων της διεθνούς κοινής γνώμης και τη διάψευση ή ανασκευή ψευδών, ή δυσμενών δημοσιευμάτων και πληροφοριών των ξένων μέσων μαζικής ενημέρωσης.

δδ) Η παροχή οδηγιών για το χειρισμό θεμάτων που ανάγονται στον κύκλο αρμοδιότητας άλλων Υπηρεσιών, δημόσιων Οργανισμών και φορέων καθώς και τα θέματα επικοινωνίας με αυτούς.

εε) Η εισηγηση ή διαμεσολάβηση προς τις άλλες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών για τη σύσταση, στελέχωση, κατάργηση, καθώς και για τα θέματα προσωπικού, προϋπολογισμού, μέριμνας και υποστήριξης εν γένει των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού.

β) Στο Τμήμα Γραφείων Τύπου Εσωτερικού:

αα) Η μελέτη των θεμάτων και ο καθορισμός των στόχων και του τρόπου λειτουργίας και δράσης των Γραφείων Τύπου Εσωτερικού στα πλαίσια των Κρατικών και Εθνικών αναγκών.

ββ) Η επεξεργασία, σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και τα αρμόδια Υπουργεία και φορείς του Δημόσιου τομέα, πληροφοριών και στοιχείων που αναφέρονται σε θέματα κρατικής δραστηριότητας και η αξιοποίηση τούτων δια των Γραφείων Τύπου Εσωτερικού.

γγ) Ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος του έργου, της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων γενικά των Γραφείων Τύπου Εσωτερικού και η παροχή κατευθύνσεων, πληροφοριών, στοιχείων και οδηγιών για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

δδ) Η εισήγηση ή διαμεσολάβηση προς τις άλλες Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών για τη σύσταση, στελέχωση κατάργηση καθώς και για θέματα προσωπικού, προϋπολογισμού, μέριμνας και υποστήριξης εν γένει των Γραφείων Τύπου Εσωτερικού.

εε) Η παρέμβαση ή διαμεσολάβηση προς τις Υπηρεσίες και τους φορείς του τόπου λειτουργίας τους, ή του κύκλου αρμοδιότητας του οικείου θέματος, για την επίλυση κάθε ανακύπτοντος ζητήματος.

γ) Στο Τμήμα Επικοινωνιών Γραφείων Τύπου:

αα) Η συγκέντρωση από τα Γραφεία Τύπου Εξωτερικού και Εσωτερικού, ειδήσεων, πληροφοριών και στοιχείων για τα θέματα που ανάγονται στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και η ενημέρωση των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών για την πληροφόρηση της υπηρεσιακής ιεραρχίας, των Οργάνων του Κράτους και των φορέων του δημοσίου τομέα.

ββ) Η διαβίβαση προς τα Γραφεία Τύπου, σε συνεργασία με τις οικείες Διευθύνσεις, ειδήσεων και πληροφοριών, καθώς και οδηγιών για την αξιοποίησή τους, ή για την ανασκευή ή τη διάψευση ανακριβών δημοσιευμάτων.

Άρθρο 8

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων

1. Η Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων σύγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων Εσωτερικού

β) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων Εξωτερικού

γ) Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων και Συνεδριακών Κέντρων

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων ανάγονται τα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων Εσωτερικού:

αα) Η υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των απευθυνόμενων στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών πολιτών, φορέων και εκπροσώπων των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

ββ) Η παροχή στους δημοσιογραφικούς οργανισμούς, τους εκπροσώπους του ελληνικου Τύπου και των κάθε είδους μέσων μαζικής ενημέρωσης και κάθε ασχολούμενο με αυτά, διευκολύνσεων για την καλύτερη εκτέλεση του έργου τους, επιφυλασσομένων των περιπτώσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εποπτείας.

γγ) Τα ζητήματα και οι εκδηλώσεις κοινωνικού και φιλοφρο-

νητικού χαρακτήρα της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

β) Στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων Εξωτερικού:

αα) Η διαπίστευση των ξένων ανταποκριτών στη χώρα, η παροχή σ' αυτούς και τους ξένους εν γένει δημοσιογράφους, διευκολύνσεων και τεχνικής υποστήριξης για την άσκηση του έργου τους καθώς και η, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων και Συνεδριακών Κέντρων, οργάνωση των τακτικών ή εκτάκτων συνεντεύξεων του Προέδρου της Δημοκρατίας, του Πρωθυπουργού, του αρχηγού της Αξιωματικής Αντιπολίτευσης, και του Κυβερνητικού Εκπροσώπου προς τους ανταποκριτές του ξένου Τύπου, καθώς και των συνεντεύξεων ξένων επισήμων.

ββ) Η συνεργασία με τις ξένες υπηρεσίες Τύπου, τα ξένα ειδησεογραφικά πρακτορεία και τις επαγγελματικές οργανώσεις των ξένων ανταποκριτών στην Ελλάδα.

γγ) Η παροχή διοικητικών και τεχνικών διευκολύνσεων σε ξένα τηλεοπτικά, κινηματογραφικά κ.λπ. συνεργεία για τη λήψη σκηνών επικαίρων ή ταινιών γενικά.

δδ) Η κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων παραμονής στην Ελλάδα ξένων προσωπικοτήτων ή δημοσιογράφων που την επισκέπτονται σε εκτέλεση αποστολής με πρόσκληση της Υπηρεσίας.

εε) Η παροχή γενικών διευκολύνσεων στους ανταποκριτές του ελληνικού Τύπου της αλλοδαπής και η επιμέλεια κάθε θέματος που τους αφορά.

στστ) Η τήρηση επαφής με τους επισκεπτομένους τη χώρα ξένους δημοσιογράφους και μετά την αναχώρησή τους και η αποστολή σ' αυτούς στοιχείων και πληροφοριών.

ζζ) Τα θέματα τήρησης, σε συνεργασία με την Τράπεζα Πληροφοριών, αρχείου αλληλογραφίας, δημοσιευμάτων και στοιχείων, καθώς και μητρώου και ευρετηρίου των εξυπηρετουμένων από την Υπηρεσία ξένων ανταποκριτών ή δημοσιογράφων, καθώς και αρχείου των ανά τον κόσμο διακεκριμένων δημοσιογράφων και προσωπικοτήτων γενικά.

γ) Στο Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων και Συνεδριακών Κέντρων:

αα) Η οργάνωση Κέντρων Τύπου για την παρακολούθηση από τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης εκδηλώσεων ή σημαντικών γεγονότων διεθνούς ενδιαφέροντος.

ββ) Η διοργάνωση και πραγματοποίηση εκδηλώσεων ενημέρωσης, συνεντεύξεων τύπου κ.λπ. των οργάνων του Κράτους και των φορέων του Δημόσιου τομέα, ξένων Επισήμων, προσωπικοτήτων και λοιπών παραγόντων.

γγ) Η υποβοήθηση άλλων Υπηρεσιών και φορέων στην πραγματοποίηση τέτοιων εκδηλώσεων.

δδ) Η τήρηση ημερολογίου εκδηλώσεων.

εε) Η παροχή υπηρεσιών διοικητικής μέριμνας στους οργανωτές και τους συμμετέχοντες σε κάθε εκδήλωση και ιδιαίτερα στην περίπτωση της λειτουργίας των χώρων ως Κέντρων Τύπου.

στστ) Η μέριμνα για την διαρρύθμιση των αιθουσών, τον καθαρισμό και τη συντήρηση των χώρων και εγκαταστάσεων, καθώς και των επίπλων, των σκευών και του μηχανικού εξοπλισμού που βρίσκονται μέσα σ' αυτούς σε άριστη πάντοτε κατάσταση, ο εφοδιασμός με αναλώσιμα υλικά και η διαχείρισή τους.

Άρθρο 9

Συγκρότηση και Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εποπτείας

1. Η Διεύθυνση Εποπτείας συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Εντύπων

β) Τμήμα Ραδιοτηλεοπτικών Μέσων

γ) Τμήμα Θεαμάτων και Ακροαμάτων

δ) Τμήμα Πρακτορείων Ειδήσεων, Δημοσιογραφικών Οργανισμών και Επαγγελματικών Οργανώσεων.

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εποπτείας ανάγονται τα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Εντύπων

αα) Η εφαρμογή της νομοθεσίας περί Τύπου και λοιπών εντύπων μαζικής ενημέρωσης.

ββ) Η τήρηση στοιχείων για την τακτική έκδοση και κυκλοφορία των εφημερίδων και λοιπών εντύπων και η σύνταξη επετηρίδας του ελληνικού Τύπου, καθώς και η σε συνεργασία με το Τμήμα Εκδόσεων, εκτύπωσή της.

γγ) Η παροχή διευκολύνσεων και υποστήριξης γενικά προς τις εφημερίδες και τα λοιπά έντυπα τα οποία πληρούν τις προς τούτο οικείες προϋποθέσεις καθώς και η εισήγηση για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης.

δδ) Η εφαρμογή των διατάξεων για την ίδρυση και λειτουργία πρακτορείων Τύπου και τη διακίνηση του Τύπου, γενικώς καθώς και η παρακολούθηση της ομαλής διακίνησής του.

β) Στο Τμήμα Ραδιοτηλεοπτικών Μέσων

αα) Η εφαρμογή της νομοθεσίας περί ραδιοτηλεοπτικών μέσων μαζικής ενημέρωσης γενικώς και της εποπτείας του Κράτους σ' αυτά.

ββ) Η παρακολούθηση της Ελληνικής, Ευρωπαϊκής Κοινοτικής και Διεθνούς Νομοθεσίας περί ραδιοτηλεοπτικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, καθώς και η μελέτη γενικά των θεμάτων των μέσων αυτών.

γγ) Η εφαρμογή της νομοθεσίας για την ίδρυση και λειτουργία των κάθε τύπου, μορφής, υπόστασης και τεχνικής συγκρότησης ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών κ.λπ. σταθμών.

δδ) Τα θέματα συνεργασίας και εποπτείας επί της ΕΡΤ - ΑΕ, καθώς και της ανάπτυξης και υλικοτεχνικής στήριξής της.

Επίσης τα θέματα συνεργασίας με το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης και της κρατικής στήριξής του.

γ) Στο Τμήμα Θεαμάτων και Ακροαμάτων

αα) Η εφαρμογή της νομοθεσίας για τα θεάματα και ακροάματα γενικώς.

ββ) Η, μετά κρίση του περιεχομένου τους από τις αρμόδιες επιτροπές, χορήγηση αδειών, όπου αυτές προβλέπονται από τον Νόμο, για προβολή ταινιών, λήψη σκηνών ταινιών, εκτύπωση σε οποιοδήποτε φορέα εικόνων, ακροαμάτων κ.λ.π.

γγ) Η μέριμνα συγκρότησης των κατά νόμο γνωμοδοτικών επιτροπών και η παραπομπή σ' αυτές των θεμάτων του ανωτέρω εδαφίου ββ, ο συντονισμός και η εποπτεία του έργου τους, καθώς και οι μελέτες των θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

δδ) Η παρακολούθηση της Ελληνικής, Ευρωπαϊκής Κοινοτικής και της Διεθνούς νομοθεσίας περί κινηματογραφίας, βίντεο, τραγουδιών κ.λ.π. και περί εκτυπώσεων παρόμοιας φύσης, περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς και η συμμετοχή στα οικεία Όργανα.

δ) Στο Τμήμα Πρακτορείων Ειδήσεων, Δημοσιογραφικών Οργανισμών και Επαγγελματικών Οργανώσεων Τύπου.

αα) Η εφαρμογή της νομοθεσίας περί Πρακτορείων Ειδήσεων και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

ββ) Η μελέτη, εισήγηση και λήψη μέτρων που αφορούν την κρατική πολιτική στα θέματα πρακτορείων ειδήσεων στο εσωτερικό.

γγ) Η εποπτεία επί του ΑΠΕ και η κρατική στήριξή του.

δδ) Τα κάθε είδους ζητήματα διεθνών πρακτορείων και διεθνών δημοσιογραφικών οργανισμών, διεθνών Κέντρων Τύπου, Ινστιτούτων μέσων μαζικής ενημέρωσης κ.λπ.

εε) Η μελέτη των αφορώντων τις επαγγελματικές οργανώσεις των εργαζομένων στον τομέα των μέσων μαζικής ενημέρωσης θεμάτων, η διατύπωση εισηγήσεων επί των σχετικών ζητημάτων και η συγκέντρωση και τήρηση σχετικού ενημερωτικού αρχείου.

στστ) Η παροχή επαγγελματικών διευκολύνσεων στους εργαζομένους στον τομέα του Τύπου, όπου προβλέπεται από τον νόμο, για την άσκηση του έργου τους.

ζζ) Η εισήγηση για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε επαγγελματικές οργανώσεις Τύπου.

Άρθρο 10

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τράπεζας Πληροφοριών και Κρατικής Ταινιοθήκης

1. Η Διεύθυνση της Τράπεζας Πληροφοριών και Κρατικής Ταινιοθήκης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Λειτουργίας

β) Τμήμα Προπαρασκευής στοιχείων

γ) Τμήμα Πρόσβασης

δ) Τμήμα Κρατικής Ταινιοθήκης και Οπτικοακουστικού Υλικού.

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης της Τράπεζας Πληροφοριών και Κρατικής Ταινιοθήκης ανάγονται τα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Λειτουργίας:

αα) Ο καθορισμός και η εφαρμογή κανόνων και συνθηκών εργασίας της Τράπεζας, κανονικής και ασφαλούς λειτουργίας της, καθώς και λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης ανωμαλιών του μηχανικού εξοπλισμού της.

ββ) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού και του λογισμικού της Τράπεζας Πληροφοριών, καθώς και η ανάπτυξη εφαρμογών και της λειτουργίας της Τράπεζας.

γγ) Ο έλεγχος της πληρότητας και αποδοτικότητας του λογισμικού της Τράπεζας.

β) Στο Τμήμα Προπαρασκευής στοιχείων:

Β. Στα πλαίσια του Συντάγματος και της κείμενης νομοθεσίας, συγκέντρωση, διαλογή, επεξεργασία, τεκμηρίωση και διοχέτευση πληροφοριών στην Τράπεζα, καθώς και η φωτογραφική, μικροφωτογραφική κ.λπ., αποτύπωση στοιχείων που ανάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

γ) Στο Τμήμα Πρόσβασης:

Τα θέματα καθορισμού των προϋποθέσεων και συνθηκών πρόσβασης στην Τράπεζα, στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας, καθώς και η μέριμνα της ικανοποιητικής εξυπηρέτησης των χρηστών.

δ) Στο Τμήμα Κρατικής Ταινιοθήκης και Οπτικοακουστικού Υλικού.

αα) Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και διαφύλαξη οπτικοακουστικού υλικού πάσης φύσεως.

ββ) Η μέριμνα συντήρησης, αναπαραγωγής και αξιοποίησης καθ' οιονδήποτε τρόπο των στοιχείων του υλικού τούτου.

γγ) Η συγκρότηση, λειτουργία, διαχείριση και η εν γένει επιμέλεια της Ταινιοθήκης και του φωτογραφικού υλικού.

Άρθρο 11

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Διεύθυνση Διοικητικού συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

β) Τμήμα Κατάστασης Προσωπικού

γ) Τμήμα Γραμματείας και Διεκπεραίωσης

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού ανάγονται τα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού:

αα) Η σύνθεση του προσωπικού κατά κατηγορίες, κλάδους κ.λπ. και η σύνθεση σε προσωπικό των υπηρεσιακών μονάδων.

ββ) Οι διαδικασίες πρόσληψης, τοποθέτησης, μετακίνησης, μετάθεσης, απόσπασης, χορήγησης αδειών, αναπλήρωσης και απομάκρυνσης του προσωπικού από την Υπηρεσία, καθώς και κάθε συναφούς μεταβολής.

γγ) Η έκδοση οδηγιών, διαταγών και εγκυκλίων σε θέματα διοίκησης προσωπικού.

δδ) Τα θέματα ωρών και ημερών λειτουργίας των υπηρεσιών και τακτικής και πρόσθετης εργασίας του προσωπικού.

εε) Τα θέματα άσκησης του πειθαρχικού ελέγχου

στστ) Η συγκρότηση των Υπηρεσιακών και κάθε είδους Συμβουλίων, Επιτροπών και ομάδων εργασίας, καθώς και λοιπών συλλογικών οργάνων και η εισαγωγή σ' αυτά θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Για τη συγκρότηση επιτροπών αρμοδιότητας άλλων Διευθύνσεων ενεργεί σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

β) Στο Τμήμα Κατάστασης Προσωπικού

αα) Η εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και ιδίως σε ό,τι αφορά τις προαγωγές, προσαυξήσεις μισθών, απονομή επιδομάτων, παροχή υγειονομικής περίθαλψης και τη λήξη της υπαλληλικής σχέσης, καθώς και ο χειρισμός κάθε σχετικού με αυτά ζητήματος.

ββ) Η τήρηση του προσωπικού - υπηρεσιακού μητρώου των υπαλλήλων.

γγ) Η έκδοση οδηγιών, διαταγών και εγκυκλίων για θέματα κατάστασης προσωπικού.

γ) Στο Τμήμα Γραμματείας και Διεκπεραίωσης.

αα) Η παραλαβή και η διακίνηση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας

ββ) Η μεταβίβαση, η λήψη και η εν γένει διακίνηση της αλληλογραφίας με TELEX, FAX και λοιπά μέσα.

γγ) Οι διαδικασίες πρωτοκόλλησης και διεκπεραίωσης των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

δδ) Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και η διανομή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

εε) Η δακτυλογράφηση των κάθε είδους εγγράφων με συνεργείο του Τμήματος, αν δεν υφίσταται προσωπικό τοποθετημένο στις καθ' έκαστα υπηρεσίες.

στστ) Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, της πιστότητας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο.

ζζ) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Άρθρο 12

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικών

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Αποδοχών Εσωτερικού

β) Τμήμα Αποδοχών και Δαπανών Εξωτερικού

γ) Τμήμα Δαπανών Εσωτερικού και Προμηθειών

δ) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών.

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικών ανάγονται τα εξής θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Αποδοχών Εσωτερικού:

αα) Η κατάρτιση του προϋπολογισμού των υπηρεσιών εσωτερικού και εξωτερικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, η τυχόν αναμόρφωσή του και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

ββ) Η έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων.

γγ) Η εκκαθάριση και η πληρωμή των αποδοχών και των προσθέτων αμοιβών του προσωπικού των υπηρεσιών εσωτερικού.

β) Στο Τμήμα Αποδοχών και Δαπανών Εξωτερικού:

αα) Η εκκαθάριση και η πληρωμή των αποδοχών του προσωπικού των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού.

ββ) Η κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού, βάσει των προτάσεων που υπο-

βάλλονται αρμοδίως και η παρακολούθηση της κίνησής τους.

γγ) Η φροντίδα για τη σύσταση, τον καθορισμό του ύψους καθώς και τον ορισμό υπολόγων των πάγιων προκαταβολών των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού, βάσει των προτάσεων της Διεύθυνσης Γραφείων Τύπου και η παρακολούθηση της κίνησής τους.

δδ) Η σύνταξη αποφάσεων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση ορισμένων δαπανών των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού και η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών στην Υ.Ε.Ε.

εε) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε είδους τακτικής δαπάνης που πραγματοποιείται από τα Γραφεία Τύπου Εξωτερικού και η φροντίδα για την εκκαθάρισή της.

στστ) Η εκκαθάριση των οδοιπορικών εξόδων, εξόδων πρώτης εγκατάστασης και μεταφοράς οικοσκευής των υπαλλήλων των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού.

γ) Στο Τμήμα Δαπανών Εσωτερικού και Προμηθειών:

αα) Η σύνταξη αποφάσεων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση ορισμένων δαπανών των υπηρεσιών εσωτερικού και η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών στις αρμόδιες Υπηρεσίες ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών.

ββ) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών δαπανών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες εσωτερικού και η φροντίδα για εκκαθάρισή τους.

γγ) Η εκκαθάριση των οδοιπορικών εξόδων και της ημερήσιας αποζημίωσης των υπαλλήλων των υπηρεσιών εσωτερικού ή και ιδιωτών που μετακινούνται στο Εσωτερικό ή Εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

δδ) Η παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των συνεδριακών Κέντρων.

εε) Η προμήθεια του αναγκαίου υλικού και η εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών για την εύρρυθμη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις για τις κρατικές προμήθειες.

δ) Στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών:

αα) Η διαχείριση και η διακίνηση, σε συνεργασία με το Τμήμα Μέριμνας Χώρων και Μέσων, του υλικού εν γένει και η λογιστική παρακολούθησή του για την Κεντρική Υπηρεσία και τα Γραφεία Τύπου.

ββ) Η λειτουργία των αποθηκών υλικού και Αρχείου.

Άρθρο 13

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Εκπαίδευσης

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Νομοθεσίας και Θεσμικών Μέτρων

β) Τμήμα Μελετών και Απλούστευσης Διαδικασιών

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Εκπαίδευσης ανάγονται τα εξής θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Νομοθεσίας και Θεσμικών Μέτρων

αα) Η παρακολούθηση και η κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας που αναφέρεται στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών και τα θέματα αρμοδιότητάς της, καθώς και η σχετική ενημέρωση των υπηρεσιών της.

ββ) Η σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και κατάρτιση σχεδίων θεσμικών και γενικών μέτρων καθώς και οι ενέργειες προώθησής τους.

γγ) Η παροχή συνδρομής προς τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών για την αντιμετώπιση θεμάτων νομικής φύσεως.

β) Στο Τμήμα Μελετών και Απλούστευσης Διαδικασιών:

αα) Οι μελέτες οργάνωσης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και των χρησιμοποιουμένων για την εκπλήρωση του έργου τους μέσων.

ββ) Η καθιέρωση μεθόδων απλούστευσης καθώς και ταχύτερης, αποδοτικότερης και αποτελεματικότερης λειτουργίας των υπηρεσιών.

γγ) Ο σχεδιασμός νέων εντύπων και εν γένει μέσων διεξαγωγής του υπηρεσιακού έργου.

δδ) Η μελέτη και η εισήγηση μέτρων βελτίωσης των συνθηκών εργασίας.

γ) Στο Τμήμα Εκπαίδευσης

αα) Ο σχεδιασμός, η κατάρτιση και η εφαρμογή πάσης φύσεως προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, αυτοτελώς, ή σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και με τις υπηρεσίες άλλων αρμόδιων κρατικών φορέων, στο πλαίσιο των διατάξεων του ν. 1943/1991.

ββ) Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης, τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, καθώς και για τη συγκέντρωση γραπτών στοιχείων σχετικών με τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων της. Επίσης, η φροντίδα για την ενημέρωση των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών για το υλικό της βιβλιοθήκης.

Άρθρο 14

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης

1. Η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Μέριμνας Χώρων και Μέσων

β) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης ανάγονται τα εξής θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Μέριμνας Χώρων και Μέσων:

αα) Η μέριμνα για τη μίσθωση χώρων και τη χωροταξική κατανομή τους προς στέγαση των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών ή την αποθήκευση υλικών και η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη διαδικασία της μίσθωσης. Οι αρμοδιότητες αυτές όταν αφορούν Γραφείο Τύπου Εξωτερικού ασκούνται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Γραφείων Τύπου.

ββ) Η καθαριότητα των υπηρεσιακών χώρων

γγ) Η φύλαξη των υπηρεσιακών χώρων

δδ) Η μέριμνα εφοδιασμού των υπηρεσιών με τα κάθε είδους μέσα διεξαγωγής του έργου τους καθώς και η μέριμνα διαφύλαξης και καλής χρήσης του οικείου εξοπλισμού.

εε) Η μέριμνα λειτουργίας του τηλεφωνικού Κέντρου.

στστ) Τα θέματα κίνησης των οχημάτων.

β) Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης:

αα) Η μέριμνα για τη συντήρηση και λειτουργικότητα των τηλεπικοινωνιακών και ραδιοτηλεοπτικών μέσων και γενικώς των τεχνικών εγκαταστάσεων και του τεχνικού εξοπλισμού της Υπηρεσίας.

ββ) Οι διαδικασίες και η παρακολούθηση εκτελέσεως τεχνικών εγκαταστάσεων και τεχνικών κατασκευών και επισκευών.

γγ) Η λειτουργία μονάδων αναπαραγωγής εγγράφων και λοιπών στοιχείων.

Άρθρο 15

Συγκρότηση και αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επιθεώρησης

1. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Επιθεώρησης Υπηρεσιών Εσωτερικού

β) Τμήμα Επιθεώρησης Υπηρεσιών Εξωτερικού

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επιθεώρησης ανάγονται τα εξής θέματα, πού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα Επιθεώρησης Υπηρεσιών Εσωτερικού

αα) Η διενέργεια τακτικών βάσει προγράμματος που εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα, και εκτάκτων, βάσει ιεραρχικών εντολών, επιθεωρήσεων των υπηρεσιακών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Γραφείων Τύπου Εσωτερικού για τη διαπίστωση της κανονικής και αποδοτικής λειτουργίας τους, καθώς και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων.

ββ) Η επί τόπου παροχή οδηγιών για τη διόρθωση σφαλμάτων.

γγ) Η διενέργεια διοικητικών εξετάσεων και ανακρίσεων, κατόπιν καταγγελιών ή ιεραρχικών εντολών.

β) Στο Τμήμα Επιθεώρησης Υπηρεσιών Εξωτερικού:

αα) Η διενέργεια τακτικών, βάσει προγράμματος, που εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα, και εκτάκτων, βάσει ιεραρχικών εντολών, επιθεωρήσεων των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού, για τη διαπίστωση της κανονικής και αποδοτικής λειτουργίας τους και της τακτικότητας στις διαχειρίσεις τους καθώς και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων.

ββ) Η επί τόπου παροχή οδηγιών για τη διόρθωση σφαλμάτων.

γγ) Η διενέργεια διοικητικών εξετάσεων και ανακρίσεων, κατόπιν καταγγελιών ή ιεραρχικών εντολών.

Άρθρο 16

Γενική Διάταξη περί των αρμοδιοτήτων

1. Στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων, τόσο της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών όσο και των επί μέρους υπηρεσιών της, όπως το πλαίσιο αυτό διαγράφεται από τις διατάξεις των προηγουμένων άρθρων, θεωρείται ότι περιλαμβάνονται, επίσης, εφόσον δεν καλύπτονται από άλλες διατάξεις, και όλα τα σχετικά και ειδικότερα προς τις αρμοδιότητες αυτές θέματα και ζητήματα, καθώς και οι κάθε είδους αναγκαίες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών ενέργειες.

2. Τα κάθε είδους προβλήματα σύγκρουσης ή αλληλεπικάλυψης αρμοδιοτήτων μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών επιλύονται από το Γενικό Γραμματέα, προς τον οποίο και απευθύνονται οι αρμόδιοι Γενικοί Διευθυντές όταν ανακύπτουν τέτοια προβλήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Περιφερειακές Υπηρεσίες

Άρθρο 17

Γραφείο Τύπου Εξωτερικού:

1. Γραφεία Τύπου Εξωτερικού λειτουργούν στις έδρες των ελληνικών διπλωματικών ή προξενικών Αρχών καθώς και στις έδρες διεθνών Οργανισμών.

2. Τα Γραφεία Τύπου Εξωτερικού διακρίνονται σε Γραφεία Τύπου Α' Τάξης, σε Γραφεία Τύπου Β' Τάξης και σε Γραφεία Τύπου Γ' Τάξης.

3. Γραφεία Τύπου Α' τάξης είναι τα εξής:

Άγκυρας, Βόννης, ΕΟΚ – ΝΑΤΟ με έδρα τις Βρυξέλλες, Λευκωσίας, Λονδίνου, Νέας Υόρκης και ΟΗΕ, Ουάσιγκτον, Παρισίων.

4. Γραφεία Τύπου Β' τάξης είναι τα εξής:

Βελιγραδίου, Βερολίνου, Βιέννης, Βουκουρεστίου, Καΐρου, Μαδρίτης, Μελβούρνης, Μόσχας, Ρώμης, Σόφιας, Τελ Αβίβ, Τιράνων.

5. Γραφεία Τύπου Γ' Τάξης είναι τα εξής:

Αλγερίου, Αμβούργου, Βαρσοβίας, Βέρνης, Βηρυττού, Βοστώνης, Βουδαπέστης, Βρυξελλών, Γενεύης, Δαμασκού, Καμπέρας, Κοπεγχάγης, Μεξικού, Μονάχου, Μόντρεαλ, Μπουένος Άϋρες, Ν. Δελχί, Όλσο, Οττάβας, Πράγας, Πρετώριας, Ριάντ, Σαν Φραντζίσκο, Σίδνεϋ, Σικάγου, Στοκχόλμης, Στρασβούργου, Τόκυο, Τορόντο, Χάγης, Δουβλίνου, Λισσαβώνας.

6. Στις έδρες Ελληνικών Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών ή άλλους τόπους σημαντικού Εθνικού ενδιαφέροντος, που δεν υπάρχουν συνεστημένα Γραφεία Τύπου, δύναται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Τύπου και Πληροφοριών, να ορίζονται άμισθοι Σύμβουλοι Τύπου ή άμισθοι επί τιμή Σύμβουλοι Τύπου.

Οι οριζόμενοι ως Σύμβουλοι Τύπου πρέπει να είναι διαπρεπείς και έγκριτοι Έλληνες ή διακεκριμένοι αλλοδαποί μόνιμοι κάτοικοι των χωρών διαπίστευσής τους, οι οποίοι να γνωρίζουν άριστα τη γλώσσα της χώρας διαπίστευσής τους καθώς και την Αγγλική ή την Γαλλική.

Οι Σύμβουλοι αυτοί ασκούν τα υπό της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών οριζόμενα καθήκοντα, ουδέν όμως δικαίωμα οιασδήποτε μορφής (αποζημιώσεως, αναγνωρίσεως υπηρεσίας, ασφαλιστικό, συνταξιοδοτικό κ.λ.π.) αποκτούν εκ της κατά τα άνω τιμητικής αποστολής και άμισθης υπηρεσίας τους.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητα Γραφείων Τύπου Εξωτερικού

1. Στην αρμοδιότητα των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού ανήκουν τα εξής θέματα:

α) Η συμφώνως προς τις γενικές και ειδικές οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανάγεται στον κύκλο αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

β) Η ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας για κάθε ζήτημα που αφορά την Ελλάδα και για τον αντίκτυπο της εξωτερικής και εσωτερικής Ελληνικής πολιτικής στο διεθνή χώρο, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και την κοινή γνώμη του εξωτερικού.

γ) Η ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας για τις κύριες πολιτικές και οικονομικές εξελίξεις στις χώρες της έδρας τους.

δ) Η στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους ενημέρωση των ελληνικών διπλωματικών αρχών της περιοχής τους και η μέριμνα για την επικοινωνία αυτών με τα μέσα ενημέρωσης.

ε) Η ενημέρωση της διεθνούς κοινής γνώμης για τα εθνικά θέματα, καθώς και για τις πολιτικές και οικονομικές εξελίξεις και τα εν γένει επιτεύγματα της χώρας μας, με σκοπό τη δημιουργία θετικής εικόνας της Ελλάδος στο εξωτερικό.

στ) Οι ενημερωτικές επαφές με τους εκπροσώπους του Τύπου, των μέσων μαζικής ενημέρωσης και των πολιτιστικών και πνευματικών ιδρυμάτων της περιοχής της αρμοδιότητάς τους.

ζ) Η, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, ενημέρωση του Απόδημου Ελληνισμού για τα θέματα που τον αφορούν.

η) Οι επαφές, η βοήθεια και η συνεργασία με τον παροικιακό Τύπο και τους ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς, για τα προγράμματα που αφορούν τον Ελληνισμό.

θ) Η, σε συνεργασία με τις οικείες ελληνικές διπλωματικές αρχές, παρακολούθηση του ομογενειακού Τύπου και των ομογενειακών ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών.

ι) Η, σύμφωνα με τις οδηγίες ή μετά από έγκριση της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτέλεση ειδικών καθηκόντων για λογαριασμό άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και ιδίως στους τομείς Τουρισμού, Πολιτισμού και Εκπαίδευσης.

2. Η κατά τόπο αρμοδιότητα των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού συμπίπτει με εκείνη της ελληνικής διπλωματικής ή προξενικής Αρχής της έδρας τους.

3. Η κατά τόπο και καθ' ύλην αρμοδιότητα των Γραφείων Τύπου που λειτουργούν στις έδρες Διεθνών Οργανισμών ορίζεται εκάστοτε με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

4. Με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληρο-

φοριών μπορεί να ανατίθεται η αρμοδιότητα περιοχής στην οποία δεν λειτουργεί Γραφείο Τύπου, σε άλλο Γραφείο Τύπου οριζόμενο με την απόφαση.

Άρθρο 19

Διάρθρωση των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού

1. Η διάρθρωση σε θέσεις προσωπικού των γραφείων Τύπου Εξωτερικού, κατά τάξη, έχει ως εξής:

α) Γραφεία Τύπου Α' Τάξης:
3 θέσεις Κλάδου ΠΕ2 Τύπου
1 θέση Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού
1 θέση Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ5 Μεταφραστών – Διερμηνέων
1 θέση Κλάδου ΔΕ3 Δακτυλογράφων
1 θέση Κλάδου ΥΕ1 Επιμελητών.

β) Γραφεία Τύπου Β' Τάξης:
2 θέσεις Κλάδου ΠΕ2 Τύπου
1 θέση Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού
1 θέση Κλάδου ΔΕ3 Δακτυλογράφων
1 θέση Κλάδου ΥΕ1 Επιμελητών.

γ) Γραφεία Τύπου Γ' Τάξης:
2 θέσεις Κλάδου ΠΕ2 Τύπου.

Άρθρο 20

Στελέχωση Γραφείων Τύπου Εξωτερικού

1. Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού πληρούνται με προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών το οποίο συγκεντρώνει τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει πτυχίο Ανωτάτης Σχολής από τα αναφερόμενα στο άρθρο 29 του παρόντος,

β) γνωρίζει άριστα δύο ξένες γλώσσες από τις οποίες η μια υποχρεωτικά η αγγλική ή η γαλλική

γ) έχει τέσσερα (4) τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας στην Κεντρική Υπηρεσία, από τα οποία δύο (2) σε δημοσιογραφικό αντικείμενο,

δ) έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα ειδικά υποχρεωτικά προγράμματα εκπαίδευσης,

ε) έχει κριθεί κατάλληλο, ύστερα από ειδική συνέντευξη με την οποία διαπιστώνεται η ύπαρξη των απαιτουμένων στην προκειμένη περίπτωση ουσιαστικών προσόντων και της γνώμης των γλωσσών που δήλωσε ότι κατέχει ο υπάλληλος. Για το σκοπό αυτό ανάλογο μέρος της συνέντευξης διεξάγεται υποχρεωτικά στις ξένες αυτές γλώσσες.

2. Στη συνέντευξη καλούνται να μετάσχουν με γενική πρόσκληση που ανακοινώνεται κατά μήνα Δεκέμβριο,

α) υποχρεωτικά, όσοι συμπληρώνουν τετραετή υπηρεσία από την αρχική, υπό οιαδήποτε μορφή, πρόσληψή τους,

β) όσοι ενδιαφέρονται να μετατεθούν σε Γραφεία Τύπου Εξωτερικού και δεν έχουν προσέλθει άλλη φορά σε συνέντευξη, ή προσήλθαν και δεν κρίθηκαν κατάλληλοι, ή έληξε η ισχύς του πίνακα στον οποίο είχαν περιληφθεί.

3. Η συνέντευξη διεξάγεται τον Ιανουάριο εκάστου έτους ενώπιον Επιτροπής που αποτελείται από ένα Γενικό Διευθυντή της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, το Διευθυντή Γραφείων Τύπου, δύο υπαλλήλους που έχουν υπηρετήσει σε Γραφεία Τύπου Εξωτερικού, από τους οποίους ο ένας αγγλομαθής και ο άλλος γαλλομαθής, και από έναν καθηγητή ξένων γλωσσών για κάθε ξένη γλώσσα που δήλωσε ότι γνωρίζει ο υποψήφιος.

4. Η επιτροπή καταρτίζει αλφαβητικό πίνακα αυτών που κρίθηκαν κατάλληλοι κατά την συνέντευξη. Οι πίνακες αυτοί ισχύουν για τέσσερα ημερολογιακά έτη.

5. Από τους πίνακες της προηγούμενης παραγράφου το Υπηρεσιακό Συμβούλιο διενεργεί τις οικείες μεταθέσεις ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας. Η απόφαση μετάθεσης κοινοποιείται στον μετατιθέμενο το Μάρτιο του οικείου έτους, εκτελείται δε μέσα στο από 1ης Ιουλίου μέχρι 15 Αυγούστου χρονικό διάστημα. Κατ' εξαίρεση, προκειμένου για μεταθέσεις προς και από Αυστραλία, Νότιο Αμερική και λοιπές χώρες παρομοίων ετησίων εποχιακών συνθηκών, η μετάθεση δύναται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου που επικαλείται λόγους σπουδών τέκνων, να εκτελείται μεά το πέρας του οικείου ακαδημαϊκού έτους.

6. Οι χρονικοί προσδιορισμοί κοινοποίησης και εκτέλεσης των αποφάσεων μεταθέσεων ισχύουν και για μεταθέσεις από ένα Γραφείο Τύπου Εξωτερικού σε άλλο ή στην Κεντρική Υπηρεσία.

7. Η διάρκεια κάθε μετάθεσης στα Γραφεία Τύπου Εξωτερικού δεν μπορεί να είναι μικρότερη της διετίας ούτε μεγαλύτερη της τετραετίας. Επί διαδοχικών μεταθέσεων από Γραφείο Τύπου Εξωτερικού σε άλλο, η συνολική διάρκεια της συνεχούς υπηρεσίας του υπαλλήλου στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) έτη.

8. Μετά τη συμπλήρωση του κατά την παραγρ. 7 χρονικού ορίου υπηρεσίας στο εξωτερικό, ο υπάλληλος μετατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία όπου υπηρετεί κατ' αρχήν τουλάχιστον επί μια τετραετία μετά την οποία δύναται να τοποθετηθεί Προϊστάμενος Γραφείου Τύπου Εξωτερικού.

9. Οι χρόνοι προσδιορισμοί των παρ. 7 και 8 του παρόντος άρθου δεν ισχύουν επί ειδικών περιπτώσεων που αφορούν την Υπηρεσία ή όταν συντρέχουν λόγοι υπαιτιότητας του υπαλλήλου.

10. Για την κάλυψη θέσεων προσωπικού των λοιπών Κλάδων, πλην του ΠΕ2 Τύπου, εφαρμόζονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου μόνον όσες αφορούν τους χρονικούς προσδιορισμούς.

11. Το προσωπικό των Κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού καθώς και το προσωπικό του Κλάδου ΔΕ3 Δακτυλογράφων πρέπει να γνωρίζει μια των γλωσσών αγγλικής ή γαλλικής ή την γλώσσα του τόπου της έδρας του Γραφείου, καθώς και τον χειρισμό ΤΕΛΕΞ και ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡ.

12. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν εφαρμογή και για το προσωπικό που υπηρετεί στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών κατ' απόσπαση.

13. Οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου που υπηρετούν στα Γραφεία Τύπου Εξωτερικού φέρουν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους στο εξωτερικό, τον τίτλο, και μόνο ως τίτλο, Σύμβουλος Τύπου ή Γραμματέας Τύπου ή Ακόλουθος Τύπου υπό τις κατωτέρω διακρίσεις:

α) Του Συμβούλου Τύπου: οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Τύπου

β) Του Γραμματέα Τύπου: οι έχοντες υπηρεσία στο εξωτερικό μεγαλύτερη των έξι (6) ετών,

γ) Του Ακόλουθου Τύπου: οι έχοντες υπηρεσία στο εξωτερικό μικρότερη των έξι (6) ετών.

Άρθρο 21

Γραφεία Τύπου Εσωτερικού

1. Τα Γραφεία Τύπου Εσωτερικού διακρίνονται σε:
α) Διανομαρχιακά
β) Νομαρχιακά

2. Διανομαρχιακά Γραφεία Τύπου είναι τα Γραφεία:
α) Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη
β) Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή
γ) Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα

3. Νομαρχιακά Γραφεία Τύπου είναι τα λειτουργούντα στις Νομαρχίες.

Σε κάθε Νομαρχία λειτουργεί ένα Γραφείο Τύπου.

Άρθρο 22

Αρμοδιότητα Γραφείων Τύπου Εσωτερικού

1. Στην αρμοδιότητα των Διανομαρχιακών και των Νομαρχιακών Γραφείων Τύπου ανάγονται τα εξής θέματα:

α) Η σύμφωνως προς τις γενικές και ειδικές οδηγίες της Κε-

ντρικής Υπηρεσίας διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανάγεται στον κύκλο αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

β) Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης της περιοχής τους για τις κρατικές δραστηριότητες.

γ) Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας.

δ) Η ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας για τοπικές ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

ε) Η ενημέρωση των Υπουργών Μακεδονίας - Θράκης και Αιγαίου, αντιστοίχως, και των οικείων Νομαρχών, για πληροφορίες και δημοσιεύματα στην περιοχή τους που αφορούν τις υπηρεσίες τους ή τις περιοχές αρμοδιότητάς τους.

στ) Η μέριμνα για την επικοινωνία των Υπουργών Μακεδονίας - Θράκης και Αιγαίου, αντιστοίχως, και των οικείων Νομαρχών, καθώς και των Υπηρεσιών της περιοχής αρμοδιότητάς τους, και τα μέσα ενημέρωσης.

ζ) Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.

2. Προκειμένου περί των Νομαρχιακών Γραφείων Θεσσαλονίκης, Ροδόπης και Ιωαννίνων προς το σκοπό αξιοποίησης των σχετικών πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και συντονισμού και υποβοήθησης του έργου τους, οι υπηρετούντες σ' αυτά δημοσιογράφοι, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, τελούν σε διαρκή σύνδεσμο και επικοινωνία με το οικείο Διανομαρχιακό Γραφείο Τύπου.

3. Τα Διανομαρχιακά Γραφεία Μακεδονίας και Θράκης τελούν σε ό,τι αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους υπό την εποπτεία και του Υπουργού Μακεδονίας - Θράκης.

4. Για τα Γραφεία Τύπου των Νομαρχιών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 80 του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101/Α/90),

Άρθρο 23

Διάρθωση Γραφείων Τύπου Εσωτερικού

Η διάρθρωση σε θέσεις προσωπικού των Γραφείων Τύπου Εσωτερικού έχει ως εξής:

α) Γραφείο Τύπου Μακεδονίας
2 θέσεις Κλάδου ΠΕ2 Τύπου
1 θέση Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού
1 θέση Κλάδου ΔΕ3 Δακτυλογράφων
1 θέση Κλάδου ΥΕ1 Επιμελητών

β) Γραφείο Τύπου Θράκης
1 θέση Κλάδου ΠΕ2 Τύπου
1 θέση Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού
1 θέση Κλάδου ΔΕ3 Δακτυλογράφων
1 θέση Κλάδου ΥΕ1 Επιμελητών

γ) Γραφείο Τύπου Ηπείρου
1 θέση Κλάδου ΠΕ2 Τύπου
1 θέση Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού
1 θέση Κλάδου ΔΕ3 Δακτυλογράφων
1 θέση Κλάδου ΥΕ1 Επιμελητών

δ) Γραφείο Τύπου Νομαρχιών
1 θέση δημοσιογράφου με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 24

Στελέχωση των Νομαρχιακών Γραφείων Τύπου

1. Οι θέσεις των Νομαρχιακών Γραφείων Τύπου καλύπτονται από δημοσιογράφους με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

2. Στις θέσεις των Νομαρχιακών Γραφείων Τύπου είναι δυνατόν, κατά τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας, να τοποθετούνται κατ' απόσπαση υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Συλλογικά Όργανα

Άρθρο 25

Συγκρότηση και λειτουργία

Για τις επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών ισχύουν, εκτός εάν διαφορετικά ορίζεται με ειδικότερες ρυθμίσεις, οι πιό κάτω διατάξεις:

1. Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών για ορισμένο σκοπό ή με ετήσια θητεία. Οι με ετήσια θητεία συγκροτούνται κατά μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν επιτρέπεται αντικατάσταση μέλους παρά μόνο για εύλογη αιτία. Στην περίπτωση αυτή το νέο μέλος διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας.

Μέλος το οποίο εξάντλησε τη θητεία του δύναται να διοριστεί πάλι.

2. Στις επιτροπές προεδρεύει, όπου δεν ορίζεται αλλιώς, υπάλληλος με βαθμό Α' των Κλάδων ΠΕ οριζόμενος με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής. Σε περίπτωση συμμετοχής ιδιωτών, η ανάθεση της προεδρίας της επιτροπής σε ιδιώτη δεν αποκλείεται.

3. Τα μέλη που απουσιάζουν ή κωλύονται αναπληρούν οι οριζόμενοι με την απόφαση συγκρότησης του συλλογικού οργάνου αναπληρωτές αυτών. Μέλη επιτροπών που συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια μέχρι και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας δεν μπορούν να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση.

4. Τα θέματα που συζητούνται στις Επιτροπές, τα εισηγούνται οι αρμόδιοι καθ' ύλην Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθύνσεων ή Τμημάτων. Ο πρόεδρος μπορεί να αναθέσει σε μέλος της επιτροπής τη μελέτη και εισήγηση ορισμένων θεμάτων.

5. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία αν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Οι τριμελείς επιτροπές συνεδριάζουν εφόσον παρίστανται και τα τρία μέλη.

6. Οι επιτροπές συγκαλούνται με πρόσκληση του προέδρου τους σε τόπο που αυτός ορίζει. Η πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης επιδίδεται ή ανακοινώνεται με μέριμνα της Υπηρεσίας σε κάθε ένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισμένη για τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες, κατά την εκτίμηση του προέδρου, περιπτώσεις, η πρόσκληση, στην οποία αναγράφεται ο λόγος του κατεπείγοντος, μπορεί να επιδίδεται ή να ανακοινώνεται και κατά την προηγουμένη της συνεδρίασης ημέρα.

7. Οι συνεδριάσεις των επιτροπών είναι μυστικές. Η επιτροπή μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφοριών ή γνωμών σχετικά με τα συζητούμενα θέματα.

8. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των επιτροπών, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, εκείνοι που υποστηρίζουν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μια από τις επικρατέστερες.

Αποφάσεις απορριπτικές ή περιοριστικές του αιτήματος, πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες.

9. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των επιτροπών διατυπώνονται σε πρακτικά που υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα αυτών που συμμετέχουν και αναφέρεται ρητά η απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και η συμμετοχή του αναπληρωματικού μέλους. Επίσης, στα πρακτικά καταχωρίζονται και οι γνώμες των μελών που

μειοψήφισαν.

10. Κάθε επιτροπή, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, αλληλογραφεί, δια του προέδρου της απευθείας με κάθε Δημόσια Αρχή ή Υπηρεσία και Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που υποχρεούνται να παρέχουν χωρίς καθυστέρηση κάθε πληροφορία, καθώς επίσης και με Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ή ιδιώτες.

Άρθρο 25

Επιτροπή Ειδικών Δαπανών
(άρθρ. 10 του Ν.Δ. 744/70)

1. Η Επιτροπή Ειδικών Δαπανών συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως απαρτίζεται δε από τους κατωτέρω:

– Τον Γενικό Γραμματέα Τύπου και Πληροφοριών, ως πρόεδρο

– Δύο (2) Γενικούς Διευθυντάς ή Διευθυντάς της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, ως μέλη.

– Έναν (1) υπάλληλο των Κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού ή ΠΕ2 Τύπου της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, ως γραμματέα.

2. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί για δαπάνες ή επιχορηγήσεις που ανάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, εξυπηρετούν τα εθνικά συμφέροντα και δεν επιτρέπεται, λόγω της ειδικής φύσης τους, να κατονομασθούν.

Άρθρο 27

Επιτροπές Ελέγχου Ταινιών, Θεαμάτων, Ακροαμάτων, Σεναρίων κ.λ.π.

Α. Στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών λειτουργούν έξ (6) επταμελείς πρωτοβάθμιες επιτροπές και μια δευτεροβάθμια, Ελέγχου Ταινιών, Θεαμάτων, Ακροαμάτων, Σεναρίων κ.λ.π.

1. α) Οι Πρωτοβάθμιες επιτροπές απαρτίζονται από:

– ένα δικηγόρο, ως πρόεδρο,

– ένα σκηνοθέτη ή συγγραφέα ή κριτικό του κινηματογράφου ή της τηλεόρασης, ως αντιπρόεδρο και μέλη

– έναν υπάλληλο με βαθμό Α' των Κλάδων ΠΕ της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών

– έναν δημοσιογράφο

– έναν εκπαιδευτικό ή παιδαγωγό ή κοινωνιολόγο ή ψυχίατρο ή ψυχολόγο,

– δύο (2) εκπροσώπους της κοινής γνώμης,

Όταν κάποια από τις επιτροπές προκειται να κρίνει θέματα του εδαφίου (δδ) της επομένης υποπαραγράφου, στη σύνθεσή της μετέχει και ένα μέλος με αντίστοιχη προς το θέμα ειδικότητα.

β) Οι Επιτροπές είναι αρμόδιες για να:

αα. Γνωμοδοτούν για τη χορήγηση των κατά Νόμον αδειών προβολής των πάσης φύσεως ταινιών και των διαφημιστικών αποκομμάτων αυτών (τρέϊλερς) καθώς και για το χαρακτηρισμό αυτών ως ακατάλληλων ή κατάλληλων για ανηλίκους.

ββ. Παρέχουν άδεια γαι την ανάρτηση φωτογραφιών από τις σκηνές των ταινιών που προβάλλονται ή θα προβληθούν.

γγ. Γνωμοδοτούν για τη χορήγηση ή μη άδειας λήψεως σκηνών ταινιών.

δδ. Γνωμοδοτούν για κάθε περίπτωση που παραπέμπεται σ' αυτές κατά νόμο.

2. α) Η δευτεροβάθμια επιτροπή Ελέγχου Ταινιών, Θεαμάτων, Ακροαμάτων και Σεναρίων, απαρτίζεται από:

– έναν καθηγητή του Ποινικού Δικαίου ή της Εγκληματολογίας Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ως πρόεδρο.

– έναν καθηγητή Κοινωνιολογίας ή του Δημοσίου Δικαίου Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ως αντιπρόεδρο, και μέλη:

– έναν δικηγόρο παρ' Αρείω Πάγω

– έναν υπάλληλο με βαθμό Α' των Κλάδων ΠΕ της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών

– έναν δημοσιογράφο

– έναν εκπαιδευτικό ή παιδαγωγό ή ψυχίατρο ή ψυχολόγο

– ένα σκηνοθέτη ή συγγραφέα ή κριτικό του κινηματογράφου ή της τηλεόρασης,

β) Η επιτροπή είναι αρμόδια για να γνωμοδοτεί επί εφέσεων που ασκούνται από την Υπηρεσία ή τους ενδιαφερόμενους κατά των αποφάσεων των πρωτοβαθμίων επιτροπών. Η έφεση ασκείται από την Υπηρεσία ή τον ενδιαφερόμενο εντός οκτώ (8) ημερών. Η προθεσμία αρχίζει, για μεν την Υπηρεσία από την έκδοση της απόφασης, για δε τον ενδιαφερόμενο από την κοινοποίησή της. Επί της εφέσεως αποφαίνεται η επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της.

3. Οι αιτήσεις για χορήγηση άδειας που υποβάλλονται στις πρωτοβάθμιες επιτροπές και οι εφέσεις που ασκούνται στη δευτεροβάθμια επιτροπή συνοδεύονται, με την ποινή του απαραδέκτου, από παράβολο για ποσό που καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών. Επί των εφέσεων, σε περίπτωση που δικαιώνεται πλήρως ο εκκαλών το παράβολο που έχει υποβληθεί επιστρέφεται.

4. Οι παραπάνω επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι γραμματείς των επιτροπών και οι αναπληρωτές τους, από μόνιμους υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών καθώς και ισάριθμα προς τα τακτικά αναπληρωματικά μέλη.

5. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη όπως και οι γραμματείς των επιτροπών αυτών και οι αναπληρωτές τους εφοδιάζονται με ειδικό δελτίο ταυτότητας, που χορηγείται από τη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών και θεωρείται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου είσπραξης δημοσίων θεαμάτων. Οι παραπάνω, με επίδειξη του δελτίου αυτού, έχουν δικαίωμα να εισέρχονται ελεύθερα σε χώρους δημοσίων θεαμάτων και ακροαμάτων για την άσκηση του σχετικού ελέγχου.

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθορίζεται η αποζημίωση που καταβάλλεται στα μέλη και τους γραμματείς των επιτροπών.

ΜΕΡΟΣ Β'

Προσωπικό

Άρθρο 28

Κλάδοι και θέσεις μονίμου προσωπικού

1. Οι κλάδοι κατά Κατηγορία και οι θέσεις του μονίμου προσωπικού έχουν ως εξής:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός, θέσεις 62 και 9 προσωρινές.

2. Κλάδος ΠΕ2 Τύπου, θέσεις 107 και 23 προσωρινές

3. Κλάδος ΠΕ3 Πληροφορικής,

α) ειδικότητας επιστήμης Η/Υ θέσεις 12

β) ειδικότητας μηχανικών Η/Υ θέσεις 8

4. Κλάδος ΠΕ4 Μεταφραστών – Διερμηνέων, θέσεις 1 και 8 προσωρινές.

5. Κλάδος ΠΕ5 Επιθεωρητών, θέσεις 5

β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

1. Κλάδος ΤΕ1 Διοικητικός – Λογιστικός (προσωρινός) θέσεις 8

2. Κλάδος ΤΕ2 Ειδικών Κινηματογραφίας – Τηλεόρασης, θέσεις 2 και 1 προσωρινή

3. Κλάδος ΤΕ3 Βιβλιοθηκονόμων, θέσεις 2

4. Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (προσωρινός) θέση 1

5. Κλάδος ΤΕ5 Ραδιοτηλεγραφητών (προσωρινός) θέσεις 2

6. Κλάδος ΤΕ6 Συντηρητών Μηχανημάτων (προσωρινός) θέση 1.

7. Κλάδος ΤΕ7 Πληροφορικής,

α) ειδικότητας πληροφορικής, θέσεις 10

β) ειδικότητας ηλεκτρονικών υπολογιστών συστημάτων, θέσεις 5

γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός, θέσεις 81 και 26 προσωρινές

2. Κλάδος ΔΕ2 Προσωπικού Η/Υ

α) ειδικότητας προγραμματιστών Η/Υ, θέσεις 10

β) ειδικότητας χειριστών Η/Υ, θέσεις 21

3. Κλάδος ΔΕ3 Δακτυλογράφων, θέσεις 58 και 53 προσωρινές

4. Κλάδος ΔΕ4 Γραμματέων – Στενοδακτυλογράφων, θέση 1

5. Κλάδος ΔΕ5 Μεταφραστών – Διερμηνέων, θέσεις 25 και 12 προσωρινές

6. Κλάδος ΔΕ6 Τεχνικών Κινηματογράφου, θέσεις 10 και 2 προσωρινές

7. Κλάδος ΔΕ7 Χειριστών Τηλετύπου, θέσεις 5 και 6 προσωρινές

8. Κλάδος ΔΕ8 Ληπτών Ραδιοφωνικών και Τηλεοπτικών Εκπομπών θέσεις 8 και 2 προσωρινές

9. Κλάδος ΔΕ9 Τηλεφωνητών, θέσεις 4 και 1 προσωρινή

10. Κλάδος ΔΕ10 Υπαλλήλων Τύπου (προσωρινός) θέσεις 2

11. Κλάδος ΔΕ11 Τυπογραφίας, θέσεις 4

12. Κλάδος ΔΕ12 Χειριστών Μηχανημάτων Κινηματογραφικών Προβολών, θέσεις 4

13. Κλάδος ΔΕ13 Δημοσιογράφων, θέσεις 4 και 7 προσωρινές

14. Κλάδος ΔΕ14 Μεταφραστών – Διερμηνέων Ειδικών Γλωσσών (προσωρινός), θέσεις 2

15. Κλάδος ΔΕ15 Βοηθών Προγραμματιστών (προσωρινός) θέση 1

16. Κλάδος ΔΕ16 Φωτογράφων – Μικροφωτογράφων – Φωτοτεχνικών, θέσεις 5 και 1 προσωρινή

17. Κλάδος ΔΕ17 Τεχνικός:

α) ειδικότητας τεχνικών, θέσεις 5 και 2 προσωρινές

β) ειδικότητας οδηγών αυτοκινήτων, θέσεις 2

δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

1. Κλάδος ΥΕ1 Επιμελητών, θέσεις 54 και 10 προσωρινές

2. Κλάδος ΥΕ2 Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων, θέσεις 4 και 2 προσωρινές

3. Κλάδος ΥΕ3 Βοηθών Διοικητικού, θέσεις 1 και 2 προσωρινές

4. Κλάδος ΥΕ4 Συντηρητών Κτιρίων, θέση 1

5. Κλάδος ΥΕ5 Εργατών, θέσεις 10

6. Κλάδος ΥΕ6 Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις 20 και 6 προσωρινές

7. Κλάδος ΥΕ7 Οδηγών Αυτοκινήτων, θέση 1

8. Κλάδος ΥΕ8 Φωτογράφων (προσωρινός) θέση 1

9. Κλάδος ΥΕ9 Βοηθών Τηλεφωνητών (προσωρινός) θέση 1

ε) Μία (1) θέση εκτάκτου υπαλλήλου (άρθρ. 7 παρ. 7 του Ν. 506/76 (προσωρινή).

2. Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ5 Επιθεωρητών πληρούνται εκάστοτε με μετάταξη προσωπικού των Κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού ή ΠΕ2 Τύπου που συμπλήρωσε δεκαπενταετή τουλάχιστον υπηρεσία στον οικείο Κλάδο.

3. Από τις θέσεις μόνιμου προσωπικού της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου δεν πληρούται εκάστοτε αριθμός θέσεων ίσος προς τον αριθμό των υπηρετούντων κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις του αντίστοιχου Κλάδου.

4. Οι Κλάδοι ΔΕ4 Γραμματέων – Στενοδακτυλογράφων, ΔΕ7 Χειριστών Τηλετύπου, ΔΕ8 Ληπτών Ραδιοφωνικών και Τηλεοπτικών Εκπομπών, ΔΕ13 Δημοσιογράφων, ΥΕ3 Βοηθών Διοικητικού, ΥΕ4 Συντηρητών Κτιρίων και ΥΕ7 Οδηγών Αυτοκινήτων, είναι μεταβατικοί και καταργούνται όταν αποχωρήσει από την υπηρεσία, καθ' οιονδήποτε τρόπο, και ο τελευταίος υπηρετών σ' αυτούς υπάλληλος.

Άρθρο 29

Προσόντα Διορισμού Μόνιμου Προσωπικού

1. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό καθενός από τους Κλάδους του προσωπικού ορίζονται τα υπό του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84/Α/88) ή τα υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων προβλεπόμενα.

2. Ειδικά, σε ό,τι αφορά τους παρακάτω κλάδους, τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται ως ακολούθως:

α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός, πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής, ή Πολιτικών ή Οικονομικών ή Βιομηχανικών Επιστημών, ή Κοινωνιολογίας, ή Διοίκησης Επιχειρήσεων, ή Δημοσίας Διοικήσεως ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

β) Κλάδος ΠΕ2 Τύπου, πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής, ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών, ή Διεθνών Σχέσεων, ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Δημοσίας Διοικήσεως, ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής, ή ισότιμο της αλλοδαπής, καθώς και άριστη γνώση δύο ξένων γλωσσών από τις οποίες η μια υποχρεωτικά η αγγλική ή η γαλλική.

γ) Κλάδος ΠΕ3 Πληροφορικής, τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 194/88, και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

δ) Κλάδος ΤΕ2 Ειδικών Κινηματογραφίας – Τηλεόρασης, πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ αντίστοιχης ειδικότητας, ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ε) Κλάδος ΔΕ3 Δακτυλογράφων, ο τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που ορίζεται στο άρθρο 16 παρ. 1 του Π.Δ. 194/88 και επιπλέον άριστη γνώση της ελληνικής και ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας.

στ) Κλάδος ΔΕ6 Τεχνικών Κινηματογραφίας, τα προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 194/88.

ζ) Κλάδος ΔΕ12 Χειριστών Μηχανημάτων Κινηματογραφικών Προβολών, τα προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 194/88.

η) Κλάδος ΔΕ16 Φωτογράφων – Μικροφωτογράφων – Φωτοτεχνικών, τα προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 194/88.

3. Αν ο υποψήφιος για πρόσληψη απέκτησε τον απαιτούμενο κατά περίπτωση τίτλο σπουδών από εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει απαραίτητα να αποδεικνύει ότι γνωρίζει άριστα και την Ελληνική γλώσσα, είτε με προσκόμιση τίτλου σπουδών τουλάχιστον Ελληνικού Γυμνασίου, είτε με πρακτικό Επιτροπής συγκροτούμενης με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

Άρθρο 30

Προσωπικό με θητεία

1. Στις θέσεις του προσωπικού με θητεία διορίζονται επιστήμονες με πενταετή εμπειρία μετά την απόκτηση του πτυχίου τους, ή δημοσιογράφοι ιδιαιτέρας μορφώσεως με δεκαετή επαγγελματική εμπειρία, ή ειδικοί επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών με δεκαετή επαγγελματική εμπειρία.

Οι θέσεις του προσωπικού με θητεία ορίζονται σε τέσσερις (4).

2. Η θητεία ορίζεται τριετής και μπορεί να ανανεώνεται για ίσο κάθε φορά χρόνο.

3. Ο διορισμός γίνεται στο καταληκτικό κλιμάκιο της αντίστοιχης κατηγορίας τίτλου σπουδών.

Άρθρο 31

Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής

1. Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής είναι οι Ειδικοί Νομικοί Συνεργάτες.

2. Ως Ειδικοί Νομικοί Συνεργάτες προσλαμβάνονται με σχέση έμμισθης εντολής, δικηγόροι με πενταετή τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας και ειδίκευση σε θέματα που αφορούν τον τύπο, τη ραδιοφωνία – τηλεόραση ή τον κινηματογράφο ή τις δημοσιογραφικές οργανώσεις και σωματεία, ή γενικά σε θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, κατέχουν δε άρτια μια ξένη γλώσσα.

3. Ο αριθμός των θέσεων των Ειδικών Νομικών Συνεργατών ορίζεται σε τέσσερις (4).

Άρθρο 32

Προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου

1. Οι ειδικότητες και οι θέσεις του προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, έχουν ως εξής:

α) Δημοσιογράφοι, θέσεις 109 και 55 προσωρινές

β) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, θέσεις 10 και 6 προσωρινές.

γ) Προσωπικό καθαριότητας, θέσεις 6 προσωρινές.

δ) Εργάτες – Μεταφορείς, θέσεις 2 προσωρινές.

ε) Συντηρητές, θέση 1 προσωρινή.

στ) Φωτοειδησεογράφοι, θέση 1 προσωρινή.

ζ) Πολυγραφητές, θέση 1 προσωρινή.

2. Από τις θέσεις του προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου δεν πληρούται κάθε φορά αριθμός ίσος προς τον αριθμό των υπηρετούντων εκάστοτε σε προσωρινές θέσεις του αντίστοιχου Κλάδου.

3. Στις αποφάσεις προσλήψεως και στις οικείες συμβάσεις τίθεται υποχρεωτικά ο όρος ότι το προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, έχει την ευθύνη δημοσίου υπαλλήλου και εφαρμόζονται επ' αυτού οι διατάξεις των οικείων νόμων και κωδίκων.

Άρθρο 33

Προσόντα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου

1. Στις θέσεις των δημοσιογράφων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου προσλαμβάνονται δημοσιογράφοι οι οποίοι συγκεντρώνουν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχουν πτυχίο σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και διετή προϋπηρεσία δημοσιογράφου, ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης γενικής κατεύθυνσης και πενταετή προϋπηρεσία δημοσιογράφου.

β) Είναι μέλη αναγνωρισμένης στην Ελλάδα δημοσιογραφικής οργανώσεως ή έχουν την προβλεπόμενη στο ανωτέρω εδάφιο (α) προϋπηρεσία σε ημερήσια πολιτική ή οικονομική εφημερίδα ή σε περιοδικό ευρείας κυκλοφορίας που εκδίδονται στην Ελλάδα, ή σε ελληνικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

γ) Είναι ασφαλισμένοι για παροχή ισόχρονης υπηρεσίας προς την αναφερόμενη στο ανωτέρω εδαφ. (α) υπό την ιδιότητα του δημοσιογράφου που αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου δημοσιογραφικού ασφαλιστικού φορέα.

δ) Γνωρίζουν άρτια μια ξένη γλώσσα

ε) Γνωρίζουν το χειρισμό ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡ.

2. Στις θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού προσλαμβάνονται επιστήμονες που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής, ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών, ή Διεθνών Σχέσεων, ή Κοινωνιολογίας, ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Πληροφορικής ή Στατιστικής, ή Δημοσιογραφίας, ή Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ή Ραδιοηλεκτρολόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα που ανάγονται στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, που αποδεικνύεται με:

α) διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής ή

β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής και εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου, ή

γ) εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μια τουλάχιστον δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό σε θέμα σχετικό με το περιεχόμενο της ειδικότητας.

Αν το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών δεν έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, απαιτείται επιπλέον άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

3. Για την απόδειξη της απαιτούμενης κατά περίπτωση εμπειρίας και γνώσης ξένης γλώσσας έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 24 του Π.Δ. 194/88, όπως εκάστοτε ισχύουν. Όπου απαιτείται γνώση COMPUTER αυτή δύναται να διαπιστώνεται με ειδική εξέταση οι λεπτομέρειες της οποίας καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Τύπου και Πληροφοριών.

4. Ανώτατο όριο ηλικίας ορίζεται το 45ο έτος.

Άρθρο 34

Κατάταξη Προσωπικού

1. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, κατατάσσονται αυτοδικαίως στους προβλεπόμενους από τον Οργανισμό αυτό Κλάδους, όπως ορίζεται στα εδάφια α' έως δ' αυτής της παραγράφου:

Οι υπάλληλοι που κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις καταλαμβάνουν αντίστοιχες προσωρινές θέσεις του Κλάδου στον οποίο κατατάσσονται.

α) Κατηγορία ΠΕ

1. Στον Κλάδο ΠΕ1 Διοικητικού, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού.

2. Στον Κλάδο ΠΕ2 Τύπου, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΠΕ2 Τύπου.

3. Στον Κλάδο ΠΕ3 Πληροφορικής, στην ειδικότητα Επιστήμης Η/Υ, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΠΕ3 Αναλυτών - Προγραμματιστών.

4. Στον Κλάδο ΠΕ4 Μεταφραστών - Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΠΕ4 Μεταφραστών - Διερμηνέων.

β) Κατηγορία ΤΕ

1. Στον Κλάδο ΤΕ1 Διοικητικό-Λογιστικό, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΤΕ1 Διοικητικού.

2. Στον Κλάδο ΤΕ2 Ειδικών Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΤΕ2 Ειδικών Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης.

3. Στον Κλάδο ΤΕ3 Βιβλιοθηκονόμων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΤΕ3 Βιβλιοθηκονόμων.

4. Στον Κλάδο ΤΕ4 Τεχνολόγων, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΤΕ4 Τεχνολόγων - Μηχανολόγων - Μηχανικών, οι οποίοι έχουν αντίστοιχο τίτλο σπουδών.

5. Στον Κλάδο ΤΕ5 Ραδιοτηλεγραφητών, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΤΕ5 Ραδιοτηλεγραφητών.

6. Στον Κλάδο ΤΕ6 Συντηρητών Μηχανημάτωνν, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΤΕ6 Συντηρητών Μηχανημάτων.

γ) Κατηγορία ΔΕ

1. Στον Κλάδο ΔΕ1 Διοικητικό, οι υπάλληλοι του ως τώρα

Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

2. Στον Κλάδο ΔΕ3 Δακτυλογράφων, οι υπάλληλοι των ως τώρα Κλάδων ΔΕ2 Δακτυλογράφων Ελληνικής και ΔΕ3 Δακτυλογράφων Ξένων Γλωσσών.

3. Στον Κλάδο ΔΕ4 Γραμματέων - Στενοδακτυλογράφων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ4 Γραμματέων - Στενοδακτυλογράφων.

4. Στον Κλάδο ΔΕ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων.

5. Στον Κλάδο ΔΕ6 Τεχνικών Κινηματογράφου, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ6 Τεχνικών Κινηματογράφου.

6. Στον Κλάδο ΔΕ7 Χειριστών Τηλετύπου, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ7 Χειριστών Τηλετύπου.

7. Στον Κλάδο ΔΕ8 Ληπτών Ραδιοφωνικών Εκπομπών, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ8 Ληπτών Ραδιοφωνικών Εκπομπών.

8. Στον Κλάδο ΔΕ9 Τηλεφωνητών, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ9 Τηλεφωνητών.

9. Στον Κλάδο ΔΕ10 Υπαλλήλων Τύπου, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ10 Υπαλλήλων Τύπου.

10. Στον Κλάδο ΔΕ11 Τυπογραφίας, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ11 Ειδικών επί της Σχεδιάσεως και Εκτυπώσεως Εντύπων.

11. Στον Κλάδο ΔΕ13 Δημοσιογράφων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ13 Δημοσιογράφων.

12. Στον Κλάδο ΔΕ14 Μεταφραστών - Διερμηνέων Ειδικών Γλωσσών, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ14 Μεταφραστών - Διερμηνέων Ειδικών Γλωσσών.

13. Στον Κλάδο ΔΕ15 Βοηθών Προγραμματιστών, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ15 Βοηθών Προγραμματιστών.

14. Στον Κλάδο ΔΕ16 Φωτογράφων - Μικροφωτογράφων - Φωτοτεχνικών, οι υπάλληλοι των ως τώρα Κλάδων ΔΕ12 Φωτοτεχνικών και ΔΕ16 Μικροφωτογράφων.

15. Στον Κλάδο ΔΕ17 Τεχνικό,

α) στην ειδικότητα τεχνικώνν οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΔΕ17 Συντηρητών Μηχανημάτων.

δ) Κατηγορία ΥΕ

1. Στον Κλάδο ΥΕ1 Επιμελητών, οι υπάλληλοι των ως τώρα Κλάδων ΥΕ1 Κλητήρων και ΥΕ3 Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων.

2. Στον Κλάδο ΥΕ2 Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΥΕ2 Νυκτοφυλάκων.

3. Στον Κλάδο ΥΕ3 Βοηθών Διοικητικού, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΥΕ5 Βοηθών Λογιστικού.

4. Στον Κλάδο ΥΕ4 Συντηρητών Κτιρίων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΥΕ6 Συντηρητών Κτιρίου.

5. Στον Κλάδο ΥΕ6 Προσωπικού Καθαριότητας, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΥΕ8 Καθαριστριών.

6. Στον Κλάδο ΥΕ7 Οδηγών Αυτοκινήτων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΥΕ9 Οδηγών Αυτοκινήτου.

7. Στον Κλάδο ΥΕ8 Φωτογράφων, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΥΕ10 Φωτογράφων.

8. Στον Κλάδο ΥΕ9 Βοηθών Τηλεφωνητών, οι υπάλληλοι του ως τώρα Κλάδου ΥΕ11 Βοηθών Τηλεφωνητών.

ε) Στην θέση του εκτάκτου υπαλλήλου, ο έως τώρα έκτακτος υπάλληλος.

2. Το προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού υπηρετεί σε οργανικές θέσεις με θητεία ή με σχέση έμμισθης εντολής ή σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατατάσσεται αντίστοιχα στις θέσεις των άρθρων 30, 31, 32 του παρόντος.

3. Το προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού υπηρετεί σε προσωρινές θέσεις προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου παραμένει στις προσωρινές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν σε εφαρμογή του Ν. 1476/84, της ΔΙΠΠΙΔ/Φ. 42/24/11440/31.12.86 όπως κυρώθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1735/87 ή άλλες διατάξεις.

Άρθρο 35.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στις Διευθύνσεις Πληροφόρησης, Αναλύσεων και Τεκμηρίωσης καθώς και στα Τμήματα αυτών, προΐστανται δημοσιογράφοι ιδιαίτερης μόρφωσης και πείρας που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

2. Στις Διευθύνσεις Γραφείων Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων, καθώς και στα Τμήματα αυτών, προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου.

3. Στη Διεύθυνση Τράπεζας Πληροφοριών και Κρατικής Ταινιοθήκης καθώς και στα Τμήματα αυτής πλην του Τμήματος Κρατικής Ταινιοθήκης και Οπτικοακουστικού Υλικού προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ3 Πληροφορικής. Στο Τμήμα Κρατικής Ταινιοθήκης και Οπτικοακουστικού Υλικού προΐσταται υπαλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού ή επί θητεία.

4. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού, Οικονομικών, Οργάνωσης και Εκπαίδευσης, Τεχνικής Υποστήριξης, Εποπτείας, καθώς και στα Τμήματα αυτών, πλην του Τμήματος Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού.

Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

5. Στη Διεύθυνση Επιθεώρησης και στα Τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ5 Επιθεωρητών.

6. Στα Γραφεία Τύπου Εξωτερικού προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου.

7. Στα Διανομαρχιακά Γραφεία Τύπου προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου.

Σε περίπτωση συνδρομής ειδικών συνθηκών εκτιμωμένων ελευθέρως από την Υπηρεσία, των Γραφείων αυτών προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού.

ΜΕΡΟΣ Γ'

Γενικές Μεταβατικές κα Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 36

Γενικές και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Μόνιμο προσωπικό το οποίο υπηρετεί σε οργανικές μονάδες στις οποίες προΐσταται προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, υπάγεται για θέματα αξιολόγησης και εν γένει εφαρμογής των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, στο αμέσως υπερκείμενο υπηρεσιακό κλιμάκιο στο οποίο προΐσταται μόνιμος υπάλληλος.

2. Έως την πλήρωση των θέσεων του Κλάδου ΠΕ5 Επιθεωρητών με την κατά το άρθρο 28 παράγρ. 2 του παρόντος μετάταξη, στη Διεύθυνση Επιθεώρησης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού ή ΠΕ2 Τύπου. Επίσης, στο Τμήμα Επιθεώρησης Υπηρεσιών Εσωτερικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού και στο Τμήμα Επιθεώρησης Υπηρεσιών Εξωτερικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου.

3. Κατά παρέκκλιση από τις διατάξεις του άρθρου 20 του παρόντος και για μια τετραετία, από τη δημοσίευσή του,

α) το υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος προσωπικό του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου δύναται να τοποθετείται σε Γραφεία Τύπου Εξωτερικού, εάν γνωρίζει άριστα μόνον την αγγλική ή γαλλική γλώσσα,

β) το υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος προσωπικό των Κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ3 Δακτυλογράφων δύναται να τοποθετείται σε Γραφεία Τύπου Εξωτερι-

κού έστω και αν γνωρίζει επαρκώς μια των απαιτουμένων στην παρ. 11 του άρθρου 20 γλωσσών.

γ) το προσωπικό που θα προσληφθεί μετά τη δημοσίευση του παρόντος σε θέσεις του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου δύναται να τοποθετείται σε Γραφεία Τύπου Εξωτερικού μετά τη συμπλήρωση στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών ενός και ημίσεως (1½) έτους υπηρεσίας. από την οποία έξι (6) μήνες σε δημοσιογραφικό αντικείμενο. και εφόσον έχει παρακολουθήσει τα σχετικά προγράμματα εκπαίδευσης.

Ο περιορισμός της απαιτουμένης για την τοποθέτηση σε Γραφεία Τύπου Εξωτερικού τετραετίας σε 1½ έτος. εφαρμόζεται και για όλο το υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος προσωπικό.

δ) σε περίπτωση αδυναμίας πλήρωσης στα Γραφεία Τύπου Γ' τάξης και των δύο (2) θέσεων του Κλάδου ΠΕ2 Τύπου με προσωπικό του Κλάδου αυτού. επιτρέπεται η κάλυψη της μιας εξ αυτών με προσωπικό του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών που γνωρίζει μία τουλάχιστον ξένη γλώσσα.

Άρθρο 37

Μετά τη δημοσίευση αυτού του Προεδρικού Διατάγματος καταργείται το Π.Δ. 381/77 «περί οργανισμού της παρά τω Υπουργείω Προεδρίας Κυβερνήσεως Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών (ΓΓΤΠ)» καθώς και τα τροποποιητικά αυτού Π.Δ. 809/78 (ΦΕΚ 186/Α) και Π.Δ. 347/80 (ΦΕΚ 98/Α).

Καταργείται επίσης και κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη προς τις ρυθμίσεις που εισάγονται με το παρόν διάταγμα.

Στον Υφυπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα. 21 Νοεμβρίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
Β. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 492 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων πολεοδομικών εφαρμογών στο δήμο Παπάγου (Ν. Αττικής).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 61 του ν. 947/1979 «Περί οικιστικών περιοχών» (Α' 169).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 1337/1983 «Επέκταση των πολεοδομικών σχεδίων. οικιστική ανάπτυξη και σχετικές ρυθμίσεις» (Α' 33).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 23 (παρ. 1δ) του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του π. δ/τος 437/1985 «Καθορισμός και ανακατανομή των Υπουργείων» (Α' 157).

5. Τη σχετική πρόταση του δήμου Παπάγου που διατυπώθηκε στην 94/90 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και το γεγονός ότι όπως διαπιστώνεται από την παραπάνω απόφασή του. έχει οργανωθεί κατάλληλη τεχνική υπηρεσία.

6. Την 289/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος. Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Μεταβιβάζεται στο δήμο Παπάγου. και για την περιφέρειά του. η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων της πολεοδομικής υπηρεσίας του Υπουργείου Περιβάλλοντος. Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων που αναφέρεται στο άρθρο 27 παραγρ. 1 του ν. 1577/1985 «Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 210) και στο άρθρο 2 του π. δ/τος της 3.9.1983 «Τρόπος έκδοσης οικοδομικών αδειών και έλεγχος των ανεγειρομένων οικοδομών» όπως ισχύει και ειδικότερα:

α) Έκδοσης οικοδομικών αδειών (άρθρο 22 του ν. 1577/1985).

β) Εφαρμογής της διαδικασίας χαρακτηρισμού και κατεδάφισης αυθαιρέτων κατασκευών. επιβολής προστίμου. ειδικής εισφοράς και κάθε άλλης σχετικής ενέργειας. σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 18 του ν. 1337/1983 και τις διατάξεις του από 5.7.1983 π. δ/τος «Διαδικασία χαρακτηρισμού και κατεδάφιση νέων αυθαιρέτων κατασκευών και ρύθμιση συναφών θεμάτων» (Δ' 291) και των από 3.9.1983 π. δ/των «Τρόπος και διαδικασία εκτίμησης της αξίας των αυθαιρέτων κατασκευών και καθορισμός του ύψους των προστίμων αυτών» και «Προσδιορισμός της Ειδικής Εισφοράς Αυθαιρέτου και σχετικές διαδικασίες» (Δ' 393) όπως ισχύουν.

γ) Επιβολής των διοικητικών ποινών προστίμου.

δ) Εφαρμογής της διαδικασίας διατήρησης ή κατεδάφισης κτισμάτων ή κατασκευών σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγρ. 5. 7 και 8 του άρθρου 8 της παραγρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 1512/1985 «Τροποποίηση και συμπλήρωση πολεοδομικών διατάξεων. ρύθμιση συναφών θεμάτων και θεμάτων του Ταμείου Νομικών» (Α' 4).

2. Οι κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις β. γ και δ αρμοδιότητες είναι δυνατόν ν' ασκηθούν παράλληλα και από την κατά τις οικείες διατάξεις αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία. εάν η κατά τα ανωτέρω δημοτική Υπηρεσία παραλείψει την άσκηση αυτών.

Σε περίπτωση κατά την οποία και οι δύο υπηρεσίες επιληφθούν της υποθέσεως. κατά την ενάσκηση της ως άνω αρμοδιότητας. την ίδια ημέρα κατισχύει η πράξη της Πολεοδομικής Υπηρεσίας τεκμαιρομένης παραλείψεως της δημοτικής υπηρεσίας να αποφανθεί.

Η σχετική πράξη της Πολεοδομικής Υπηρεσίας κοινοποιείται πάντοτε στην κατά τα ανωτέρω αρμόδια δημοτική υπηρεσία η οποία υποχρεούται ν' απέχει από κάθε περαιτέρω ενέργεια για την συγκεκριμένη υπόθεση.

Άρθρο 2

1. Στον ίδιο δήμο και για την περιφέρειά του μεταβιβάζονται επίσης οι αρμοδιότητες για τη σύμφωνα με το άρθρο 32 και επόμενα του ν. δ/τος της 17.7.1923. κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού προσκύρωσης και τακτοποίησης οικοπέδων. εκτός από τις περιπτώσεις που την διάνοιξη των οδών επισπεύδει. το Δημόσιο. σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 653/1977 «Περί υποχρεώσεως των παροδίων ιδιοκτητών για την διάνοιξιν εθνικών οδών. αντικαταστάσεως της παραγρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 5269/1931 και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Α'214).

Στις περιπτωύσεις ενστάσεων για τις πιο πάνω πράξεις αποφασίζει ο αρμόδιος Νομάρχης σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

2. Ο ίδιος Δήμος. προβαίνει σε όλες τις υλικές και διαπιστωτικές ενέργειες που απαιτούνται για την εφαρμογή στο έδαφος των σχεδίων πόλεων. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 3

1. Στον ίδιο δήμο και στην περιφέρειά του μεταβιβάζονται επίσης όλες οι αρμοδιότητες σύνταξης εκθέσεων και αναθεώρησης αυτών στις περιπτώσεις επικίνδυνων οικοδομών σύμφωνα με το

από 13/22.4.1929 π. δ/γμα «περί επικινδύνων οικοδομών» (Α' 153). Εξαιρούνται οι περιπτώσεις του άρθρου 7 του πιο πάνω διατάγματος για την κατάρτιση εκθέσεων επικινδύνως ετοιμορρόπων κατασκευών.

2. Στην επιτροπή του άρθρου 7 του πιο πάνω διατάγματος μπορούν να συμμετέχουν και μηχανικοί της τεχνικής υπηρεσίας του δήμου.

3. Για την σύνταξη έκθεσης, την αναθεώρησή της, την υποβολή και κρίση ενστάσεων σύμφωνα με την παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του από 13/22.4.1929 π. δ/τος.

Άρθρο 4

1. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στο δήμο Παπάγου με το παρόν διάταγμα ασκούνται από την τεχνική υπηρεσία του.

2. Ο Προϊστάμενος της πιο πάνω τεχνικής υπηρεσίας όταν ασκεί τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται, έχει όλες τις αρμοδιότητες που οι σχετικές κείμενες διατάξεις προβλέπουν για Προϊστάμενο «Γραφείο Νομομηχανικού» ή «Σχεδίου Πόλεως» ή «Πολεοδομικής Αρχής» και «Επιθεωρητού Δημοσίων Έργων».

3. Όπου απαιτείται γνώμη «Αρχιτεκτονικής Επιτροπής» κατά την άσκηση των πιο πάνω αρμοδιοτήτων αυτή παρέχεται από την αρμόδια κατά τόπο Επιτροπή Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (Ε.Π.Α.Ε.) του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 5

1. Με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων που έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις οι δημοτικές ή κοινοτικές αρχές στην τεχνική υπηρεσία του Δήμου, ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και ο αρμόδιος νομάρχης μπορούν πάντοτε με τα όργανα που ορίζονται από αυτούς, να ασκήσουν επιθεώρηση στην τεχνική υπηρεσία του δήμου για τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται με το παρόν διάταγμα.

2. Η έκθεση επιθεώρησης διαβιβάζεται πάντοτε στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στο νομάρχη και στον δήμαρχο ο οποίος είναι υποχρεωμένος να την ανακοινώσει στο δημοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 6

1. Διαδικασίες οι οποίες έχουν αρχίσει και αφορούν αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται με το παρόν διάταγμα και οι οποίες εκκρεμούν την ημέρα έναρξης ισχύος του, στην Πολεοδομική Υπηρεσία ή σε συμβούλιο ή σε επιτροπές συνεχίζονται και τελειώνουν από την ίδια υπηρεσία, με την διαδικασία που ισχύει μέχρι την ημέρα έναρξης ισχύος του παρόντος διατάγματος.

2. Στο πρώτο στάδιο εφαρμογής του παρόντος απο την τεχνική υπηρεσία του δήμου, οι αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες παρέχουν κάθε βοήθεια σ' αυτή για την καλύτερη άσκηση των αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται.

Άρθρο 7

1. Στο Δήμο Παπάγου αποδίδεται ποσοστό 40% του προϊόντος της κρατήσεως που προβλέπεται από την παράγρ. 3 του άρθρου 2 του ΚΗ/1947 ψηφίσματος όπως ισχύει.

2. Στον ίδιο Δήμο περιέρχεται το σύνολο των προστίμων της περίπτωσης γ του άρθρου 1 του παρόντος.

Σε όλες τις περιπτώσεις η βεβαίωση γίνεται από την Πολεοδομική Υπηρεσία κατ' εφαρμογή της παραγρ. 2 του άρθρου 1 του παρόντος, τα πρόστιμα δεν περιέρχονται στο Δήμο αλλά βεβαιώνονται κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει ένα μήνα από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΛΕΙΤΟΣ	**ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(3)

Πράξη 145 της 20 Νοεμβρίου 1991
Παραχώρηση κατά κυριότητα του ΒΚ 2618 δημοσίου κτήματος Θεσσαλονίκης στο Δήμο Θεσσαλονίκης.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Α.Ν.1331/1949, σύμφωνα με τις οποίες με πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου μπορούν να παραχωρηθούν κατά κυριότητα, δωρεάν ή με τίμημα, ακίνητα του Δημοσίου σε Ιδρύματα και Οργανισμούς ή Σωματεία Κοινής Ωφελείας για την εκπλήρωση των ειδικών αυτών σκοπών.

2. Την αριθ. 415/1964 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σύμφωνα με την οποία η παραπάνω διάταξη «εφαρμόζεται κατ' αναλογίαν και επί Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Την αριθ. 1056799/4789 ΠΕ/Α0010/4.11.1991 εισήγηση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία προτείνεται η, με τίμημα 35.563.000 δρχ. (δηλ. 50% της αξίας αυτού), παραχώρηση κατά κυριότητα του ΒΚ 2618 δημοσίου κτήματος, αρμοδιότητας Κτηματικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης στο Δήμο Θεσσαλονίκης, αποφασίζει:

Την παραχώρηση κατά κυριότητα στο Δήμο Θεσσαλονίκης του ΒΚ 2618 δημοσίου κτήματος (αρμοδιότητας Κτηματικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης), εκτάσεως 323,30 τ.μ., όπως αυτό εικονίζεται στο από 4.4.1988 τοπογραφικό διάγραμμα με κλίμακα 1:200.000 μηχανικού Ε. Μπανακάκη, θεωρημένο από τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της τότε Εφορίας Δημοσίων Κτημάτων Θεσσαλονίκης, Πολιτικό Μηχανικό Ν. Ιερόπουλο, με σκοπό τη δημιουργία Δημοτικού Πολιτιστικού Κέντρου, αντί συνολικού τιμήματος 35.563.000 δρχ. (δηλαδή το 50% της αξίας του ακινήτου), το οποίο θα καταβληθεί σε 5 (πέντε) ετήσιες δόσεις.

Η παραχώρηση γίνεται με τους παρακάτω όρους: α) την πραγματοποίηση του σκοπού αυτού, δηλαδή της δημιουργίας Δημοτικού Πολιτιστικού Κέντρου, εντός πενταετίας από την δημοσίευση της παρούσας πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, β) την καταβολή του τιμήματος μέσα στην οριζόμενη προθεσμία και γ) την μη μεταβίβαση του ακινήτου σε τρίτους. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της παραχώρησης και η κυριότητα του ακινήτου επανέρχεται στο Δημόσιο.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος — Οι Αντιπρόεδροι — Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ

(4)

Πράξη 146 της 20 Νοεμβρίου 1991

Παραχώρηση, κατά κυριότητα, των δημοσίων κτημάτων Α.Β.Κ. 320, 321 και 322, αρμοδιότητας ΔΟΥ Κατερίνης στο Δήμο Κολινδρού.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Α.Ν.1331/1949, σύμφωνα με τις οποίες με πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου μπορούν να παραχωρηθούν κατά κυριότητα, δωρεάν ή με τίμημα, ακίνητα του Δημοσίου σε Ιδρύματα και Οργανισμούς ή Σωματεία Κοινής Ωφελείας για την εκπλήρωση των ειδικών αυτών σκοπών.

2. Την αριθ. 415/1964 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σύμφωνα με την οποία «η ανωτέρω διάταξις εφαρμόζεται κατ' αναλογίαν και επί Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Την αριθ. 1101586/27717/Α0010/11.11.1991 εισήγηση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία προτείνεται η παραχώρηση, κατά κυριότητα των δημοσίων κτημάτων Α.Β.Κ. 320, 321 και 322 αρμοδιότητας Δ.Ο.Υ. Κατερίνης στο Δήμο Κολινδρού με τίμημα 1.000.000 δραχμών που θα καταβληθεί σε τέσσερις ετήσιες δόσεις, αποφασίζει:

Την παραχώρηση κατά κυριότητα, στον Δήμο Κολινδρού, με τίμημα 1.000.000 δραχμών, το οποίο θα καταβληθεί σε τέσσερις ετήσιες δόσεις, των δημοσίων κτημάτων Α.Β.Κ. 320, 321 και 322 (αρμοδιότητας Δ.Ο.Υ. Κατερίνης), συνολικής εκτάσεως 58.450 τ.μ. (14300 τ.μ. + 19600 τ.μ. + 24550 τ.μ.) όπως αυτά εικονίζονται στο από 18.6.1990 τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου εργοδηγού Ιωάννη Τσίπη, με κλίμακα 1:2000, που θεωρήθηκε την 7.11.90 από τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών της Ν. Πιερίας, με σκοπό να χρησιμοποιηθούν:

α) Για εργατικές, αγροτικές και αστικές κατοικίες

β) Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο και

γ) Δημοτική τουριστική επιχείρηση

Η παραχώρηση γίνεται με τους παρακάτω όρους: α) την πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών εντός πενταετίας από την δημοσίευση της παρούσας πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, β) την καταβολή του τιμήματος μέσα στην οριζόμενη προθεσμία και γ) την μη μεταβίβαση σε τρίτους των πιο πάνω ακινήτων του Δημοσίου. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της παραχώρησης και η κυριότητα του ακινήτου επανέρχεται στο Δημόσιο.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος — Οι Αντιπρόεδροι — Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στα Π.Δ. 430/91 και 431/91 που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 158/τ. Α'/18.10.1991 γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

α) Στο Π.Δ/μα 430 στο προοίμιο, παράγραφος 2, σειρά δεύτερη απαλείφεται η τρίτη κατά σειρά λέξη «και».

β) Στο Π.Δ/μα 431 επίσης στο προοίμιο, παράγραφος 1, σειρά πρώτη το μνημονευόμενο άρθρο από το εσφαλμένο «117» διορθώνεται στο ορθό «17».

(Από το Υπουργείο Εξωτερικών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ